

Na temelju članka 20. Statuta Lokalne akcijske grupe LAG Brač, Skupština LAG-a Brač na sjednici održanoj 9 prosinca 2024. godine donosi sljedeći:

## **Poslovník o radu upravnog odbora LAG-a Brač u procesu provedbe LAG natječaja**

### Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada i odlučivanja upravnog odbora Lokalne akcijske grupe, LAG „Brač“ (u daljnjem tekstu: upravni odbor).

### Članak 2.

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine "LAG-a Brač" i u svom radu pridržava se odredbi Statuta LAG-a Brač, zakona i ovog Poslovníka. Upravni odbor odgovoran je Skupštini LAG-a Brač. Rad upravnog odbora definiran je člancima 22., 23., i 24. Statuta LAG-a Brač.

### Članak 3.

Uloga i način postupanja upravnog odbora definirana je Pravilnikom o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu“ iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Hrvatske 2023.-2027. za potrebe odabira projekata na natječajima LAG-a Brač.

### Članak 4.

Temeljna načela svih postupaka unutar provedbe LRS LAG-a su:

- načelo jednakog postupanja prema svim korisnicima i svim uključenim stranama pri ostvarivanju prava i ispunjavanju obveza
- načelo zabrane svake diskriminacije utemeljene na osnovi predodžbi utemeljenih na spolnom, rodnom, rasnom, etničkom, nacionalnom, vjerskom, političkom određenju ili uvjerenju ili na dobnom, obrazovnom, invalidskom, imovinskom, socijalnom ili drugom društvenom pripadanju, osobini ili položaju
- načelo transparentnosti podrazumijeva da se svi dokumenti kojima se ne krši neko od načela stavljaju dostupnima svim zainteresiranim stranama
- načelo zaštite osobnih podataka u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka, tajnost podataka i zaštita tajnosti podataka
- načelo razmjernosti podrazumijeva da je opseg postupanja razmjernan cilju odnosno očekivanom ishodu
- načelo sprječavanja sukoba interesa podrazumijeva nepristrano i objektivno obavljanje funkcija i izvršavanje zadataka svih osoba uključenih u postupak, a koje može biti

- narušeno zbog postojanja (krvnog) srodstva, obiteljskih odnosa ili druge emotivne zajednice, pripadnosti političkoj stranci ili određenom političkom ili drugom uvjerenju, gospodarskog interesa odnosno bilo kojeg drugog zajedničkog interesa s korisnikom i
- načelo povjerljivosti postupka podrazumijeva da osobe koje su uključene u postupak svaki povjerljivi dokument i informaciju (pisanu ili usmenu) povezanu s tijekom postupka dodjele potpore kao i s predmetom postupka dodjele potpore čuvaju kao tajnu, uporabljajući je isključivo u kontekstu i u svrhu provedbe postupka.

#### Članak 5.

Članovi upravnog odbora potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti objavljenu u skladu s člankom 90. stavkom 1. Pravilnika o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar Intervencije 77.06. Potpora LEADER (CLLD) pristupu kojom potvrđuju da će postupati povjerljivo, nepristrano i u skladu s načelom izbjegavanja sukoba interesa.

Član UO koji je u potencijalnom sukobu interesa izuzima se iz postupka odlučivanja, što se bilježi zapisnikom sa održane sjednice.

Procedure LAG-a moraju uključivati sprječavanje sukoba interesa. Pitanje sukoba interesa mora biti uključeno u dnevni red sjednica/sastanaka/povjerenstava tijela LAG-a.

Sve osobe koje sudjeluju u postupku odabira projekata moraju pružiti cjelokupne informacije o svojim interesima, pogotovo zaposlenje, poslovni interesi i uključenost u lokalnu zajednicu.

Kako bi se izbjegao sukob interesa sve osobe koje su uključene u postupak odabira projekata moraju biti upoznate s osnovnim načelima prepoznavanja, utvrđivanja i reguliranja sukoba interesa u cjelokupnom postupku odabira projekata na natječajima LAG-a Brač.

Odgovorna osoba LAG-a Brač dužna je prije početka postupka odabira upoznati osobe uključene u sve razine postupka odabira o Pravilniku LAG-a o sprječavanju sukoba interesa u postupku odabira projekta.

Ukoliko se zbog sukoba interesa, kod jednog zahtjeva za potporu ili više njih, dovede u pitanje poštivanje pravila kod donošenja odluka propisana člankom 40. Pravilnika o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar Intervencije 77.06. »Potpora LEADER (CLLD) pristupu« Upravni odbor će izglasati sve preostale točke dnevnog reda trenutne sjednice, ako je primjenjivo, a o predmetnoj odluci će odlučivati na sljedećoj sjednici Upravnog odbora. Sljedeću sjednicu Upravnog odbora predsjednik će sazvati za pet (5) radnih dan (isključujući subote, nedjelje i državne blagdane). Ukoliko ni na idućoj sjednici Upravni odbor nije u mogućnosti donijeti odluku o odabiru projekta, predsjednik Upravnog odbora će sazivati sjednice svakog idućeg radnog dana sve do donošenja odluke u postupku odabira predmetnog projekta.

#### Članak 6.

Završetkom ocjenjivanja projekata započinje odabir projekata od strane upravnog odbora. Svaka preporuka ocjenjivača neovisno o tome bila ona pozitivna ili negativna mora biti odobrena od strane upravnog odbora.

Članovi upravnog odbora ne mogu biti ocjenjivači niti članovi tijela za prigovore.

Odgovorna osoba LAG-a, prije održavanja sjednice UO LAG-a, sukladno Statutu LAG-a Brač elektroničkom poštom obavještava sve članove UO LAG-a o održavanju sjednice, navodeći vrijeme i mjesto održavanja sjednice te se dostavljaju materijali vezani za temu sjednice.

Članovima upravnog odbora šalje se i utvrđeni popis korisnika prijavljenih na LAG natječaj u svrhu izbjegavanja sukoba interesa.

Najmanje 50 % ukupnog broja članova upravnog odbora mora biti prisutno na sjednici kako bi kvorum bio zadovoljen.

Smatra se da su članovi prisutni na sjednici, ako se njihovo prisustvo osigurava putem video ili tele konferencije uz osiguranje revizijskog traga. U ovom slučaju revizijski trag predstavlja zapisnik s održane sjednice te fotografija sudionika video ili tele konferencije.

Glasovanje pisanim postupkom je dopušteno, ali time se ne može osigurati kvorum od 50% članova prisutnih na sjednici.

Članovi upravnog odbora moraju imati mjerodavnu dokumentaciju prilikom odlučivanja.

Na zahtjev upravnog odbora ocjenjivači mogu prisustvovati sjednici kako bi jasnije obrazložili rezultate ocjenjivanja projekata i predloženih projekata za odabir.

#### Članak 7.

Kod donošenja bilo koje odluke od strane upravnog odbora sljedeći zahtjevi moraju biti kumulativno ispunjeni:

- glasovalo je najmanje 50% ukupnog broja članova upravnog odbora nakon što se izuzmu svi članovi u slučaju sukoba interesa, ako je primjenjivo
- odluke se donose običnom većinom glasova
- niti jedna interesna skupina ne smije imati natpolovičnu većinu glasova.

Suzdržanost članova kod donošenja odluka od strane upravnog odbora nije dopuštena.

#### Članak 8.

Član UO LAG-a dužan je obavijestiti odabrani LAG o sljedećem:

- hoće li moći prisustvovati sjednici UO LAG-a,
- hoće li glasovati pisanim postupkom, ako nije u mogućnosti fizički prisustvovati sjednici UO LAG-a.

Glasovanje pisanim postupkom je dozvoljeno, ali time se ne može osigurati kvorum od najmanje 50% prisutnih na sjednici Upravnog odbora.

Ako se član UO LAG-a izjasni da će glasovati pisanim postupkom, član UO LAG-a mora rezultat glasovanja dostaviti najkasnije do početka sjednice UO LAG-a, u suprotnom će se smatrati da se izjasnio pozitivno (DA).

Prihvatljiva je i dostava pisanog postupka elektroničkim putem.

LAG djelatnici dužni su članovima osigurati sve materijale kako bi rezultat glasovanja mogli dostaviti do početka glasovanja.

#### Članak 9.

Zapisnici s održanih sjednica UO LAG-a bilježe se i pohranjuju u prijavni dosje projekta te predstavljaju revizijski trag.

U zapisnicima mora biti najmanje navedeno sljedeće:

- vrijeme i mjesto održavanja sjednice
- nazivi članova upravnog odbora:
  - koji su prisustvovali sjednici bilo fizičkim putem ili putem video ili tele konferencije
  - koji nisu prisustvovali sjednici
  - koji su glasovali pisanim postupkom.
- interesnu skupinu koju predstavlja svaki pojedini član upravnog odbora
- popis članova koji su u sukobu interesa, uz obrazloženje sukoba interesa
- rezultate glasovanja po svakom projektu i po svakom članu.

Zapisnik o održanoj sjednici putem video ili tele konferencije kao i fotozapis sudionika video ili tele konferencije predstavlja revizorski trag te se mora priložiti u prijavni dosje projekta.

#### Članak 10.

Svaka preporuka ocjenjivača neovisno o tome bila ona pozitivna ili negativna mora biti odobrena od strane upravnog odbora. Članovi upravnog odbora mogu promijeniti preporuku ocjenjivačkog odbora za svaki projekt za koji je provedeno ocjenjivanje. U prijavnom dosjeu projekta mora postojati jasan revizijski trag o postupanju, odnosno zašto i na temelju čega se članovi upravnog odbora ne slažu s preporukama ocjenjivačkog odbora.

Ukoliko članovi upravnog odbora na sazvanoj sjednici ne mogu donijeti odluku za određeni projekt sukladno članku 40. stavku 1, podstavku b) Pravilnika o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar Intervencije 77.06. »Potpora LEADER (CLLD) pristupu« i/ili se ne slažu s preporukom ocjenjivačkog odbora mogu odgoditi sjednicu. U svrhu utvrđivanja činjenica i provedbe ocjenjivanja projekta, članovi upravnog odbora imaju pravo na puni pristup dosjeu projekta kako bi prošli cjelokupni proces ocjenjivanja projekta.

Ako se članovi UO LAG-a ne slažu s negativnom preporukom ocjenjivača nakon završetka ocjenjivanja projekata moraju dokazati, vlastitom provjerom i na temelju činjenica, da je prijava projekta prihvatljiva.

U prijavnom dosjeu projekta mora biti zabilježen jasan trag o navedenom postupanju, odnosno zašto i na temelju čega se članovi upravnog odbora ne slažu s preporukama ocjenjivačkog odbora.

Ako se članovi UO LAG-a ne slažu s pozitivnom preporukom ocjenjivača nakon završetka ocjenjivanja projekata, moraju dokazati, vlastitom provjerom i na temelju činjenica, da je prijava projekta neprihvatljiva.

U prijavnom dosjeu projekta mora biti zabilježen jasan trag o navedenom postupanju, odnosno zašto i na temelju čega se članovi upravnog odbora ne slažu s preporukama ocjenjivačkog odbora. Novu sjednicu potrebno je sazvati u roku od deset (10) dana. Ukoliko na istoj ne bude moguće donijeti odluku, saziva se nova sjednica upravnog odbora u roku od pet (5) dana. Nakon toga, Upravni odbor saziva se svaki dan sve dok ne donesu odluku za taj projekt.

#### Članak 11.

Izdavanje odluka u slučaju dovoljno raspoloživih sredstava

U slučaju dovoljno raspoloživih sredstava za sve zaprimljene zahtjeve za potporu, LAG korisniku izdaje sljedeću odluku:

- Odluka o odabiru projekta, ili
- Odluka o odbijanju projekta.

Odluka o odabiru projekta izdaje se za svaki pozitivno ocijenjeni zahtjev za potporu nakon završetka ocjenjivanja projekta.

Odluka o odbijanju projekta izdaje se za svaki negativno ocijenjeni zahtjev za potporu nakon završetka ocjenjivanja projekta.

Na odluke iz prethodnog stavka ovog članka, korisnik ima pravo podnijeti prigovor u skladu s člankom 14. ovog Poslovnika.

## Članak 12.

### Izdavanje odluka u slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava

U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava za sve zaprimljene zahtjeve za potporu, LAG korisniku izdaje sljedeću odluku:

- Odluka o privremenom odabiru projekta, ili
- Odluka o odbijanju projekta.

Odluka o privremenom odabiru projekta izdaje se za svaki pozitivno ocijenjeni zahtjev za potporu nakon završetka ocjenjivanja projekta.

Odluka o odbijanju projekta izdaje se za svaki negativno ocijenjen zahtjev za potporu nakon završetka ocjenjivanja projekata.

Na odluke iz prethodnih stavaka ovog članka, korisnik ima pravo podnijeti prigovor u skladu s člankom 14. ovog Poslovnika.

## Članak 13.

Nakon završetka postupka po prigovorima na sve odluke, LAG korisniku izdaje sljedeću odluku:

- Odluka o odabiru projekta, ili
- Obavijest o odbacivanju zahtjeva za potporu zbog nedostatnosti sredstava.

Odluka o odabiru projekta izdaje se za svaki zahtjev za potporu za koji je prethodno izdana Odluka o privremenom odabiru i za kojeg postoji dovoljno raspoloživih sredstava na LAG natječaju.

Obavijest o odbacivanju zahtjeva za potporu zbog nedostatnosti sredstava izdaje se korisniku:

- za kojeg nije provedeno ocjenjivanje jer se na temelju traženih bodova po kriterijima odabira nalazi na rang-listi ispod praga raspoloživih sredstava, ili
- kojem je prethodno izdana Odluka o privremenom odabiru projekta, a za kojeg nema dovoljno raspoloživih sredstava na LAG natječaju.

Na odluku/obavijest iz prethodnih stavaka ovog članka, korisnik nema pravo podnijeti prigovor u skladu s člankom 14. ovog Poslovnika.

## Članak 14.

### Prigovori na odluke LAG-a

O prigovoru korisnika na odluke iz članka 11. i članka 12. ovog Poslovnika odlučuje tijelo LAG-a nadležno za prigovore, u skladu s aktima LAG-a.

#### Članak 15.

Izdavanje odluka te postupak ukoliko je korisnik LAG

U skladu s člankom 33. stavkom 5. Uredbe (EU) br. 2021/1060, LAG može biti korisnik na LAG natječaju koji je sam objavio i provoditi projekte u skladu s LRS LAG, pod uvjetom da LAG osigura poštivanje načela razdvajanja funkcija.

Pod načelom razdvajanja funkcija smatra se da se ocjenjivanje projekata mora provesti od ocjenjivača koji ne smiju biti:

- a) djelatnici LAG-a koji je objavio LAG natječaja
- b) članovi bilo kojeg tijela LAG-a koji je objavio LAG natječaj
- c) osobe povezane na bilo koji način sa zaposlenicima ili članovima tijela LAG-a
- d) djelatnici drugih LAG-ova.

#### Članak 16.

Ovaj Poslovnik donosi Skupština LAG-a Brač koja je ovlaštena za njegove izmjene i dopune.


#### Članak 17.

Odredbe ovog Poslovnika obavezne su za sve članove Upravnog odbora.

#### Članak 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom njegovog usvajanja. Danom donošenja ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu upravnog odbora LAG-a Brač u procesu provedbe LAG natječaja za programsko razdoblje 2014.-2020./2022.

U Supetru, 9. prosinca 2024. godine  
URBR:02/24/61

  
Tonči Sanader  
Predsjednik LAG-a Brač

