



LOKALNA AKCIJSKA GRUPA

Temeljem odredbe članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14 te izmjenama NN 70/2017; NN 98/2019; NN 151/22) te članka 20. Statuta Lokalne akcijske grupe „Brač“, Skupština Udruge Lokalne akcijske grupe "Brač" na redovnoj sjednici održanoj **9. srpnja 2024.** godine donosi novi:

STATUT

LOKALNE AKCIJSKE GRUPE "BRAČ"

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se pitanja naziva, sjedišta, zastupanja, ciljeva i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, članstva te prava i obveza članova, ostvarivanje javnosti rada, unutarnji ustroj Udruge, sastav, izbor i opoziv istih, ovlastima i načinu odlučivanja te trajanju mandata, prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova, načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, izboru i opozivu likvidatora, udruživanje u zajednice udruga ili druge pravne osobe te članstvo u međunarodnim udruženjima, prestanku rada te postupanju s imovinom nakon prestanka rada udruge Lokalna akcijska grupa „Brač“ (u daljnjem tekstu: Udruga), kao i druga važna pitanja za djelatnost i rad Udruge u skladu sa Zakonima i podzakonskim aktima Republike Hrvatske i Uredbama (EU) koje reguliraju provedbu LEADER/CLLD-a na razini zemalja Europske unije.

II. NAZIV I SJEDIŠTE i TERITORIJALNO DJELOVANJE LAG-a

Članak 2.

Naziv udruge je: Lokalna akcijska grupa "Brač"

Skraćeni naziv Udruge je: LAG "Brač"

Uz naziv na hrvatskom jeziku, Udruga može koristiti i naziv preveden na engleski jezik: Local action group "Brač"

Sjedište Udruge je: Supetar, otok Brač.

Odluku o poslovnoj adresi donosi Upravni odbor. Teritorijalno područje djelovanja Udruge je područje: Grada Supetra, te općina Bol, Milna, Nerežišća, Postira, Pučišća, Selca, Sutivan.

Članak 3.

Lokalna akcijska grupa "Brač" (u daljnjem tekstu LAG "Brač") je udruga upisana u Registar udruga Republike Hrvatske. LAG "Brač" neprofitna je pravna osoba.

Članak 4.

Udrugu zastupaju Predsjednik udruge i Voditelj-Tajnik LAG-a. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje udruge.

Članak 5.

Odluku o osnivanju novih podružnica donosi Upravni odbor. Podružnice se osnivaju radi obavljanja djelatnosti sukladno Statutu.

Podružnice nemaju pravnu osobnost.

Rad podružnica regulira se općim aktom koji donosi Upravni odbor.

III. ZNAK I IZGLED PEČATA UDRUGE

Članak 6.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je pravokutnog oblika promjera 3,8 cm i visine 2,64 cm, a tekstualno se sastoji od naziva udruge i sjedišta ispisanih u dužini promjera pečata.

IV. SVRHA, CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI LAG-a

Članak 7.

Područje djelovanja sukladno ciljevima Udruge

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima jesu:

1. Demokratska politička kultura:

- obrazovanje za demokratsko građanstvo,
- volonterstvo (promicanje i razvoj volonterstva, djelatnosti volonterskih centara te ostale djelatnosti volonterstva),
- promicanje društvene solidarnosti,
- promicanje dobrog upravljanja,
- poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanje,
- praćenje javnih politika i javno zagovaranje,
- razvoj civilnog društva,

Sjedište Udruge je: Supetar, otok Brač.

Odluku o poslovnoj adresi donosi Upravni odbor. Teritorijalno područje djelovanja Udruge je područje: Grada Supetra, te općina Bol, Milna, Nerežišća, Postira, Pučišća, Selca, Sutivan.

Članak 3.

Lokalna akcijska grupa "BRAČ" (u daljnjem tekstu LAG "BRAČ") je udruga upisana u Registar udruga Republike Hrvatske . LAG "BRAČ" neprofitna je pravna osoba.

Članak 4.

Udrugu zastupaju Predsjednik udruge i Voditelj-Tajnik LAG-a. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje udruge.

Članak 5.

Odluku o osnivanju novih podružnica donosi Upravni odbor. Podružnice se osnivaju radi obavljanja djelatnosti sukladno Statutu.

Podružnice nemaju pravnu osobnost.

Rad podružnica regulira se općim aktom koji donosi Upravni odbor.

III. ZNAK I IZGLED PEČATA UDRUGE

Članak 6.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je pravokutnog oblika promjera 3,8 cm i visine 2,64 cm, a tekstualno se sastoji od naziva udruge i sjedišta ispisanih u dužini promjera pečata.

IV. SVRHA, CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI LAG-a

Članak 7.

Područje djelovanja sukladno ciljevima Udruge

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima jesu:

1. Demokratska politička kultura:
 - obrazovanje za demokratsko građanstvo,
 - volonterstvo (promicanje i razvoj volonterstva, djelatnosti volonterskih centara te ostale djelatnosti volonterstva),
 - promicanje društvene solidarnosti,
 - promicanje dobrog upravljanja,
 - poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanje,
 - praćenje javnih politika i javno zagovaranje,
 - razvoj civilnog društva,

- razvoj lokalne zajednice,
 - javno informiranje i mediji (proizvodnja medijskih sadržaja, poticanje kritičke rasprave u medijima, promicanje medijske pismenosti, praćenje društvene odgovornosti medija i ostale djelatnosti javnog informiranja i medija).
2. Gospodarstvo:
- promocija socijalnog (društvenog) poduzetništva (promicanje razvoja socijalnog poduzetništva te ostale djelatnosti socijalnog poduzetništva).
 - promocija energetike (s naglaskom na energetske učinkovitost i obnovljive izvore energije),
 - promicanje poljoprivrede i turizma
3. Međunarodna suradnja:
- razvojna suradnja (demokratska tranzicija, obrazovanje, ravnopravnost spolova, smanjenje siromaštva, zaštita okoliša i prirode te ostale djelatnosti međunarodne razvojne suradnje).
4. Obrazovanje, znanost i istraživanje:
- razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja (cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih, izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje, potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama, odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava, poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta, odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode, međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju te ostale aktivnosti odgoja i obrazovanja).
5. Održivi razvoj:
- razvoj ruralnih područja (edukacija za održivi razvoj ruralnih područja, planiranje razvoja ruralnih područja, LEADER/CLLD pristup razvoju ruralnih područja, zaštita javnih dobara u ruralnim područjima i ostale aktivnosti razvoja ruralnih područja te ruralno-urbanih veza),
 - održivi gospodarski razvoj (razvoj društvenog kapitala, održivi turizam te ostale djelatnosti održivog gospodarskog razvoja)

Članak 8.

Ciljane skupine s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je Udruga usmjerena

Ciljane skupine Udruge jesu:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - djeca, opća populacija, - lokalna i regionalna samouprava, - mladi, opća populacija, - osobe starije životne dobi, - poljoprivrednici i ribari, - poslovne organizacije, - ruralno stanovništvo, | <ul style="list-style-type: none"> - građani, opća populacija, - mali i srednji poduzetnici i obrtnici, - odgojno-obrazovne ustanove, - osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe, - poslodavci, - potrošači, - udruge i građanske inicijative, |
|--|---|

- volonteri,
- žene,
- žene poduzetnice,
- žene ruralnih područja

Članak 9.

Cilj i Svrha

Cilj osnivanja LAG-a je donošenje i provođenje lokalne razvojne strategije, djelovanjem u skladu s načelima LEADER programa i CLLD smjernicama za integrirani lokalni razvoj u ruralnom području jedinica lokalne samouprave koje su članice LAG-a.

LEADER pristup je metoda ruralnog razvoja koji se primjenjuje u svim zemljama članicama EU i na taj način može unaprijediti svakodnevni život ljudi u ruralnim područjima. LEADER potiče ruralna područja na održivi razvoj svojih zajednica uz povećanje konkurentnosti poslovnog sektora, poticanje sudjelovanja građana u donošenju lokalnih političkih odluka, zaštitu prirodne i kulturne baštine te razvoj društvenih sadržaja u ruralnim zajednicama.

CLLD (eng. Community Led Local Development – lokalni razvoj vođen od strane zajednice) je mehanizam za uključivanje lokalnih razvojnih dionika i partnera, uključujući predstavnike civilnog društva, lokalne gospodarske dionike te predstavnike javnog sektora, u izradu i provedbu integrirane lokalne strategije koja pomaže njihovom području u budućem održivom razvoju. CLLD se provodi putem integriranih i višesektorskih strategija lokalnog razvoja, dizajniranih na način da uvažavaju lokalne potrebe i potencijale te uključuju inovativne razvojne mogućnosti u lokalnom kontekstu, umrežavanje i suradnju.

Članak 10.

Područje djelovanja sukladno ciljevima LAG-a

Djelatnosti

U svrhu ostvarivanja ciljeva opisanih u članku 7. ovog Statuta, Udruga će obavljati slijedeće djelatnosti, a sve u skladu sa Uredbama (EU) i zakonskom regulativom Republike Hrvatske:

- upravljanje lokalnim razvojem pod vodstvom lokalne zajednice;
- promicanje načela LEADER/CLLD-a u integralnom održivom razvoju lokalnih zajednica;
- strateško programiranje, izrada i provedba lokalne razvojne strategije za integralni i uključiv lokalni razvoj vođen lokalnom zajednicom, temeljen na pristupu „odozdo prema gore“, odnosno primjeni načela LEADER/CLLD-a; poticanje sudjelovanja javnosti u donošenju i provođenju lokalnih razvojnih politika;
- pružanje potpore svim lokalnim razvojnim dionicima odnosno predstavnicima javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa koji se bave razvojem lokalne zajednice kroz seminare, radionice, predavanja, individualne konzultacije i slično, u cilju njihovog razvoja i samoodrživosti;
- poticanje svih oblika održivog razvoja ruralnih zajednica, posebno pomoć u radu i razvoju lokalnih razvojnih dionika koji djeluju na području ruralnog gospodarstva (industrije, obrtništva, poljoprivrede, ugostiteljstva, turizma, zadrugarstva i društvenog poduzetništva);
- poticanje suradnje, međusobne pomoći i povezivanja predstavnika javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa kao i ostalih dionika u ruralnom prostoru, čije se

djelovanje temelji na LEADER/CLLD načelima, na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;

- izrada, provođenje, nadzor i koordinacija integralnih i drugih razvojnih projekata udruge na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- vrednovanje i odabir, nadzor i koordinacija projekata koji se provode u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga;
- briga o revitalizaciji, zaštiti i promicanju tradicijskog nasljeđa te kulturne i prirodne baštine lokalnih zajednica;
- sudjelovanje na lokalnim, regionalnim, nacionalnim i međunarodnim skupovima, seminarima i slično koji su u vezi s radom neprofitnog sektora, integralnog razvoja lokalnih zajednica i primjenu načela LEADER/CLLD-a;
- organiziranje stručnih skupova, edukacija i razmjene znanja i vještina za sve predstavnike javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa, razvojne dionike ruralnih prostora;
- potpora stjecanju znanja, razmjene iskustava i savjetovanja između članica Udruge te nadležnih državnih tijela i službi odgovornih za pitanja ruralnog razvoja na razini Republike Hrvatske i Europske unije;
- poticanje i potpora provedbi stručnog i znanstveno-istraživačkog rada vezanog za područje ruralnog razvoja i primjenu načela LEADER/CLLD-a u razvoju lokalnih zajednica;
- poticanje i potpora aktivnoj uključenosti građana u društveno korisnim akcijama i volonterizmu te organiziranje razmjene volontera; osnivanje i vođenje lokalnih volonterskih centara u ruralnom području;
- provođenje volonterskih aktivnosti, informiranje, savjetovanje, edukacija volontera i organizatora volontiranja kroz djelovanje lokalnih volonterskih centara;
- pružanje potpore u organizaciji sajмова, izložbi, koncerata, predstava i drugih javnih događanja u lokalnim zajednicama te na regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini u svrhu promicanja ruralnog razvoja i primjene načela LEADER/CLLD u razvoju lokalnih zajednica;
- obavljanje i drugih sličnih poslova, a koji doprinose ostvarenju ciljeva Udruge u skladu sa odredbama ovog Statuta.

V. JAVNOST DJELOVANJA

Članak 11.

Rad udruge je javan. Javnost djelovanja udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu udruge na sjednicama tijela udruge;
- javnošću sjednica tijela udruge
- izradom i objavom godišnjih i projektnih, opisnih i financijskih izvještaja o radu udruge;
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (mrežne stranice, društvene mreže i slično);
- javnim priopćavanjem;
- organiziranjem posebnih događanja;
- na druge odgovarajuće načine.

LAG obavještava svoje članove o svom radu na sjednicama Skupštine, a između zasjedanja održavanjem informativnih sastanaka, radionica i sličnih sastanaka održanim putem video konferencije ili sastancima održanim na bilo koji drugi način koji omogućava upotreba moderne telekomunikacije.

Javnost rada LAG-a ostvaruje se putem sredstava javnog priopćavanja, vlastitom web stranicom, objavljivanjem godišnjeg izvještaja o radu, objavljivanjem promotivnog materijala, organiziranjem manifestacija, javnim nastupima predstavnika i članova LAG-a, te drugim odgovarajućim načinima.

VI. ČLANSTVO

Članak 12.

Osoba u svojstvu člana može biti:

- aktivan član i
- počasni član.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno.

Aktivni članovi Udruge relevantni su i reprezentativni predstavnici javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa sukladno regulatornom okviru za provedbu LEADER/CLLD načela i mjere.

Aktivnim članom Udruge mogu postati, prihvaćajući odredbe Statuta te interes obavljanja djelatnosti Udruge, predstavnici:

- javne interesne skupine;
- gospodarske interesne skupine;
- civilne interesne skupine;

Pod javnom interesnom skupinom podrazumijevaju se jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave te trgovačka društva, ustanove i institucije koje su u njihovom većinskom vlasništvu i/ili većinskom vlasništvu Republike Hrvatske (općine, gradovi, županije, turističke zajednice, kulturne, školske i/ili znanstvene, Hrvatski Crveni križ i dr.)

Javnim sektorom smatraju se svi obveznici primjene zakona koji uređuju postupak javne nabave, bez obzira na njihov pravni oblik.

Pod gospodarskom interesnom skupinom smatraju se trgovačka društva, obrti, zadruge, poljoprivredna gospodarstva koji nisu u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno jedinice lokalne i regionalne samouprave.

Gospodarskim sektorom smatraju se sva poduzeća, osim onih koji su obveznici primjene zakona koji uređuje postupak javne nabave.

Civilnim sektorom smatraju se udruge i druge pravne osobe upisane u registar neprofitnih organizacija sukladno propisima koji uređuju područje neprofitnih organizacija i koje pri tome nisu obveznici primjene zakona koji uređuje postupak javne nabave. Iznimno, organizacije koje zastupaju interese poduzeća smatraju se gospodarskim sektorom.

Članovi iz sve tri interesne skupine sudjeluju u radu i aktivnostima Udruge putem osoba ovlaštenih za zastupanje, odnosno putem imenovanih predstavnika člana. Imenovani predstavnik člana može imati svoju zamjenu koju, također, imenuje ovlaštena osoba za zastupanje.

Odluka o promjeni ovlaštenog ili imenovanog predstavnika pojedinog člana Udruge mora se dostaviti Udruzi najviše petnaest (15) dana od nastale promjene radi ažuriranja podataka u popisu članova.

Svaki član Udruge, odnosno njezin ovlašten ili imenovani predstavnik, u Skupštini ima jedan glas. Ista osoba kao ovlašten ili imenovani predstavnik u Skupštini ne može zastupati više od jednog (1) člana Udruge.

Počasni članovi su osobe koje su u određenom vremenskom razdoblju svojim znanjem i iskustvom bitno pridonijele radu, razvoju i ugledu Udruge iz reda članova udruge, akademske zajednice, drugih organizacija i lokalne zajednice, ali nemaju pravo birati niti biti birani u tijela Udruge, niti imaju obvezu plaćanja članarine.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu tijela upravljanja Udrugom u savjetodavnom svojstvu, ali nemaju pravo glasa prilikom odlučivanja.

Odluku o počasnom članstvu donosi Upravni odbor, na temelju prijedloga članova Skupštine i/ili Upravnog odbora. Počasni član u bilo kojem trenutku može promijeniti svoj status, ako ispunjava ostale propisane uvjete koji se odnose na aktivnog člana.

Članak 13.

Fizička osoba mora imati prebivalište na području otoka Brača, dok pravna osoba mora imati sjedište ili podružnicu unutar područja otoka Brača. Članom udruge ne može postati podružnica člana.

Članak 14.

Primanje u članstvo

Primanje u članstvo odvija se tijekom sastanka Upravnog odbora, na temelju prijedloga članova Skupštine i/ili Upravnog odbora. Prilikom primanja u članstvo, članovi Upravnog odbora obvezni su poštovati sektorsku zastupljenosti sukladno nacionalnoj regulativi za provedbu LEADER-CLLD-a.

Popis članstva udruge vodi se elektronički i obavezno sadrži podatke o imenu ili nazivu člana, adresi sjedišta/prebivališta, OIB-u člana, komunikacijske kontakte, datum pristupanja i datum istupanja iz članstva Udruge, kategoriju članstva sukladno nacionalnoj i EU regulativi za provedbu LEADER-CLLD-a metode i mjere te kontakt podatke o ovlaštenom ili imenovanom predstavniku člana.

Članak 15.

Odluku o visini godišnje članarine donosi Upravni odbor **LAG-a**.

Članak 16.

Prava i obveze

Aktivni članovi Udruge imaju pravo i dužnost:

- aktivno sudjelovati u radu Udruge,
- aktivno sudjelovati u upravljanju Udrugom,

- birati i biti birani u tijela Udruge,
- davati prijedloge i stavljati primjedbe u vezi s radom tijela Udruge,
- biti obavještavani o radu Udruge i izvršavanju njenih programskih zadataka te financijskom poslovanju
- pridržavati se Statuta i drugih akata Udruge,
- pridonositi ostvarivanju ciljeva Udruge,
- čuvati i podizati ugled Udruge,
- platiti godišnju članarinu, osim ako odlukom Upravnog odbora nije drugačije određeno.

Počasni članovi Udruge mogu:

- sudjelovati u radu Skupštine bez prava odlučivanja,
- davati prijedloge i izražavati vlastito mišljenje na sastancima Udruge
- sudjelovati na sastancima, predavanjima i drugim oblicima djelovanja i aktivnosti Udruge utvrđenih ovim Statutom,
- zatražiti izvješće o radu Udruge i materijalno financijskom poslovanju,
- predlagati bolja rješenja za Udrugu.

Članovi UDRUGE imaju dužnost:

- poštovati odredbe Statuta udruge,
- poštovati odluke tijela udruge.

Članak 17.

Isključenje ili istupanje člana

Članstvo u udruzi prestaje:

- prestankom postojanja udruge;
- prestankom postojanja člana;
- istupanjem putem pisane izjave člana;
- isključenjem člana zbog povrede odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge,
- smrću člana.

Odluku o isključenju člana donosi Upravni odbor.

Svaki član može istupiti iz članstva LAG-a prema svom nahodjenju.

Član koji istupa, ili je isključen iz članstva udruge, nema pravo na povrat uplaćenih članarina.

U slučaju neplaćanja članarine u razdoblju duljem od godine dana, a bez valjanog razloga, odluku o prestanku članstva isključenjem ili utvrđivanju opravdanosti neplaćanja članarine donosi Upravni odbor. Upravni odbor može na zahtjev člana utvrditi opravdanost neplaćanja članarine.

Protiv odluke o isključenju član ima pravo izjaviti prigovor Skupštini udruge u roku od petnaest (15) dana od primitka odluke Upravnog odbora. Skupština je dužna o prigovoru odlučiti na prvoj slijedećoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

VII. TIJELA LAG-a

Članak 18.

Tijela upravljanja LAG-a su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Nadzorni Odbor
4. Predsjednik
5. Dopredsjednik
6. Voditelj/Tajnik LAG-a
7. Likvidator

Članak 19.

1. SKUPŠTINA

Skupština Udruge je najviše tijelo upravljanja. Skupštinu čine svi članovisukladno odredbama članka 12. i 13. ovog Statuta.

Radom Skupštine predsjedava Predsjednik LAG-a, a u slučaju predsjednikove spriječenosti Dopredsjednik ili osoba koju Predsjednik ovlasti iz sastava članova Skupštine Udruge.

Skupština radi u sjednicama. Sjednice mogu biti redovne, izborne i izvanredne. Skupština redovito zasjeda minimalno jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine. U slučaju isteka mandata tijelima upravljanja sjednicu saziva Predsjednik koji je posljednji bio upisan u Registar udruga, kao osoba ovlaštena za zastupanje. Izvanredna sjednica Skupštine saziva se po potrebi, na zahtjev Predsjednika, Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili 1/3 članova udruge. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za saziv od strane Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili od 1/3 članova Skupštine. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice. Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva mogu je sazvati sami predlagatelji.

Sjednice skupštine saziva Predsjednik udruge na vlastitu inicijativu ili na prijedlog članova Upravnog odbora.

U pozivu za sazivanje Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice. Poziv se šalje članovima Skupštine 7 (sedam) dana prije održavanja sjednice, a u izvanrednim slučajevima najmanje 2 (dva) dana prije održavanja sjednice.

Članak 20.

Prava i obveze Skupštine

Skupština udruge nadležna je i obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut udruge, njegove izmjene, dopune, tumačenja i druge opće akte udruge;
- usvaja Lokalnu razvojnu strategiju ruralnog područja na kojem djeluje udruga;

- usvaja strateške razvojne dokumente udruge s pratećim provedbenim dokumentima;
- usvaja godišnja izvješća o radu udruge;
- usvaja akcijski i financijski plan rada udruge za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o provedbi istih za prethodnu kalendarsku godinu;
- bira i razrješava Predsjednika i Dopredsjednika Udruge
- bira i razrješava Voditelja-tajnika udruge
- bira i opoziva likvidatora udruge;
- bira i razrješava članove Upravnog odbora udruge;
- bira i razrješava članove Nadzornog odbora udruge;
- odlučuje o prigovoru na odluke Upravnog odbora, osim na odluke o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga u kojem slučaju je za prigovore nadležno tijelo Nadzorni odbor;
- odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera i članova udruge u II stupnju. Prigovor Skupštini ima suspenzivni učinak odnosno odgađa stupanje na snagu odluka drugih tijela udruge do odluke Skupštine;
- odlučuje o udruživanju u druge pravne osobe, saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruge na nacionalnoj i međunarodnoj razini kao i o obuhvatu LAG-a;
- obavlja sve ostale aktivnosti koje su joj dodijeljene temeljem Statuta i zakona i koje nisu stavljene u nadležnost drugog tijela udruge.

Članak 21.

Donošenje odluka

Rad Skupštine temelji se na odredabama nacionalne i EU regulative koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice i primjenjuju se u provedbi LEADER/CLLD mjere.

Skupština punovažno odlučuje ako u sjednici sudjeluje najmanje pedesetjedan posto (51%) članova Skupštine. Odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Sjednica Skupštine može se provoditi prisustvom na sjednicama fizički i/ili putem elektroničkih medija i/ili primjenom pisane procedure. Fizičkim prisustvom na sjednici smatra se i sudjelovanje video vezom. Revizorski trag elektroničke sjednice Skupštine smatra se zapisnik s iste.

U točkama vezanim uz provedbu LEADER/CLLD mjere Skupština punovažno odlučuje kada ovlaštene, opunomoćeni ili imenovani predstavnici bilo koje pojedinačne interesne skupine ne ostvaruju više postotka glasačkih prava reguliranih nacionalnom i EU regulativom za provedbu LEADER/CLLD mjere i metode.

Skupština Udruge odluke iz svoje nadležnosti ne može donositi primjenom elektroničkih medija ili primjenom pisane procedure u slučaju:

- kada odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera i članova Udruge te
- izbornih sjednica Skupštine.

Članstvo Skupštine čine ovlaštene ili imenovani predstavnici slijedećih interesnih skupina:

- a) Predstavnicima javne interesne skupine, kao što su jedinice lokalne i područne/regionalne samouprave, trgovačka društva, ustanove, agencije i druge pravne osobe osnovane posebno u svrhu zadovoljavanja potreba u općem interesu, kojima je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne/područne samouprave ili njihovi pravni slijednici.
- b) Predstavnicima gospodarske interesne skupine, kao što su trgovačka društva, zadruge, ustanove, obrti, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i druge fizičke osobe koje gospodarsku djelatnost obavljaju samostalno, trajno i radi ostvarivanja dohotka ili prihoda ili drugih gospodarskih procjenjivih koristi, osim ako je riječ o pravnoj osobi iz skupine a) odnosno pravne osobe koje zastupaju interese gospodarskog sektora, neovisno o svom pravnom obliku.
- c) Predstavnicima civilne interesne skupine, kao što su udruge i druge pravne osobe sukladno propisima koji uređuju područje neprofitnih organizacija osim ako je riječ o pravnim osobama iz interesne skupine a) ili b).

Odluke Skupštine donose se javnim glasovanjem, osim ako Skupština ne odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem. Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

Na sjednici Skupštine vodi se zapisnik. Na početku sjednice bira se zapisničar i jedan ovjervitelj zapisnika. Zapisnik sjednice, uz ovjervitelja, ovjerava i ovlaštena osoba za zatupanje Udruge u pravnom prometu. Registar zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi udruge.

Članak 22.

2. UPRAVNI ODBOR

Rad Upravnog odbora temelji se na odredbama nacionalne i EU regulative koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice i primjenjuju se u provedbi LEADER/CLLD mjere.

Upravni odbor **LAG-a "Brač"** se sastoji od sedam (7) članova.

Predsjednik i Dopredsjednik Udruge po funkciji su članovi Upravnog odbora.

Preostalih pet (5) članova bira Skupština na vrijeme od četiri (4) godine i isti članovi mogu biti ponovno birani. Jedan predstavnik člana može predstavljati isključivo jednog člana jedne interesne skupine u Upravnom odboru LAG-a. Svaki član ima pravo na jedan glas. Člana Upravnog odbora može predstavljati ovlaštena osoba ili imenovani predstavnik člana Upravnog odbora koji može imati svojeg zamjenskog predstavnika. Predstavnike i zamjenske predstavnike imenuje ovlaštena osoba.

U radu Upravnog odbora moraju sudjelovati ovlašteni ili imenovani predstavnici slijedećih interesnih skupina:

- d) Predstavnicima javne interesne skupine, kao što su jedinice lokalne i područne/regionalne samouprave, trgovačka društva, ustanove, agencije i druge pravne osobe osnovane posebno u svrhu zadovoljavanja potreba u općem interesu, kojima je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne/područne samouprave ili njihovi pravni slijednici.
- e) Predstavnicima gospodarske interesne skupine, kao što su trgovačka društva, zadruge, ustanove, obrti, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i druge fizičke osobe koje gospodarsku djelatnost obavljaju samostalno, trajno i radi ostvarivanja dohotka ili prihoda ili drugih gospodarskih

procjenjivih koristi, osim ako je riječ o pravnoj osobi iz skupine a) odnosno pravne osobe koje zastupaju interese gospodarskog sektora, neovisno o svom pravnom obliku.

- f) Predstavnicima civilne interesne skupine, kao što su udruge i druge pravne osobe sukladno propisima koji uređuju područje neprofitnih organizacija osim ako je riječ o pravnim osobama iz interesne skupine a) ili b).

Fizička osoba koja je član Upravnog odbora LAG-a mora imati prebivalište na području LAG obuhvata, dok pravna osoba mora imati sjedište ili podružnicu unutar područja LAG obuhvata.

Broj i struktura članova iz gospodarske, javne i civilne interesne skupine u Upravnom odboru mora odgovarati EU i nacionalnoj regulativi za provedbu LEADER/CLLD mjere i metode, poštujući važeći Pravilnik o provedbi intervencije 77.06.

Predsjednik Udruge po položaju je i predsjednik Upravnog odbora te saziva sjednice i predlaže dnevni red sjednica Upravnog odbora. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje ga Dopredsjednik.

Članove Upravnog odbora imenuje Skupština na mandat od četiri (4) godine.

Sjednicu Upravnog odbora saziva Predsjednik Upravnog odbora sedam (7) dana prije održavanja sjednice, a u izvanrednim situacijama najmanje dva (2) dana prije održavanje sjednice. Poziv sadrži mjesto i vrijeme održavanja sjednice kao i dnevni red.

Sjednica Upravnog odbora može se provoditi prisustvom na sjednicama fizički i/ili putem elektroničkih medija i/ili primjenom pisane procedure. Fizičkim prisustvom na sjednici smatra se i sudjelovanje video vezom. Revizorski trag elektroničke sjednice Upravnog odbora smatra se zapisnik s iste.

Detaljan postupak rada Upravnog odbora u svrhu provedbe redovnog poslovanja, kao i u slučajevima odlučivanja u odabiru projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruge, propisati će se internim aktima koje donosi Skupština.

Odluke se donose natpolovičnom većinom članova koji su sudjelovali u sjednici uz uvjet da niti jedna interesna skupina zasebno nema kontrolu nad donošenjem odluka, a sve temeljem važećeg Pravilnika za provedbu intervencije 77.06..

Na sjednici Upravnog odbora vodi se zapisnik. Na početku sjednice bira se zapisničar i ovjervitelj zapisnika. Zapisnik sjednice, uz ovjervitelja, ovjerava i Predsjednik Upravnog odbora, izuzev u slučaju odlučivanja o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruge, kada zapisnik, uz Predsjednika Upravnog odbora, ovjerava i ovlaštena osoba za zastupanje Udruge u pravnom prometu. Registar zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi udruge.

Prilikom odlučivanja o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruge, u dnevni red sjednice mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Upravnog odbora u odnosu na prijavitelje projektnih prijedloga o čijem odabiru odlučuje Upravni odbor.

Detaljan postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa biti će propisan internim aktom kojeg donosi Skupština.

Udruga vodi Registar evidencije utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u postupku donošenja odluka o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, a koji se čuva u arhivi u sjedištu Udruge.

Upravni odbor Skupština može razriješiti i prije isteka mandata na koji su izabrani ako prekorače svoje ovlasti ili ne provode savjesno svoje obveze. Ako razrješava cijeli Upravni odbor Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština tada bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o razrješenju na prvoj sjednici koja se odvija nakon traženja razrješenja člana Upravnog odbora.

Članak 23.

Dužnosti Upravnog odbora

Upravni odbor provodi odluke Skupštine, te obavlja i druge upravljačke funkcije, a naročito:

- priprema nacrt Statuta i drugih dokumenata koje donosi Skupština;
- priprema strateške razvojne dokumente udruge s pratećim provedbenim dokumentima koje donosi Skupština;
- priprema godišnja izvješća o radu Udruge koje donosi Skupština;
- priprema akcijski i financijski plan rada Udruge za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o provedbi istih za prethodnu kalendarsku godinu koje donosi Skupština;
- priprema i druge akte na višegodišnjoj razini provedbe potrebne za rad udruge koje donosi Skupština;
- provodi odluke koje je donijela Skupština;
- usvaja odluku o zasnivanju i prekidu radnog odnosa zaposlenika sukladno Poslovniku o radu;
- nadgleda rad voditelja i drugih zaposlenika te volontera Udruge;
- promiče ciljeve i svrhu Udruge u javnosti;
- brine o informiranju članstva i javnosti,
- upravlja imovinom Udruge, prikupljanju i potrošnji novčanih sredstava te o načinu ulaganja ostvarene dobiti u ostvarenje i unapređenje djelatnosti udruge sukladno odredbama Statuta;
- donosi odluke o promjeni sjedišta udruge;
- donosi odluke o osnivanju podružnica;
- odobrava pokretanje natječaja i prateće natječajne dokumentacije iz LRS LAG-a
- bira i razrješava članove stručnih tijela za vrednovanje projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja udruga;
- provodi postupak odabira projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga;
- donosi odluke o uključenju i isključenju člana udruge;
- obavlja i druge poslove koje odredi Skupština.

Članak 24.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora za svoj osobni i zajednički rad odgovorni su Skupštini **LAG-a** i dužni su podnijeti izvještaj o svom radu Skupštini LAG-a "BRAC "

Predsjednik i članovi Upravnog odbora koji ne izvršavaju Statutom utvrđene obaveze, odnosno koji ih obavljaju nezadovoljavajuće ili svojim radom štete ugledu **LAG-a**, kao i ako grubo prekorače svoja ovlaštenja, nesavjesnim djelovanjem prouzroče znatniju materijalnu ili moralnu štetu **LAG-u** te ako su zbog više sile spriječeni obavljati svoju dužnost, mogu biti opozvani.

Prijedlog za opoziv pojedinih ili svih članova Upravnog odbora može podnijeti najmanje četvrtina članova Skupštine **LAG-a** i to u pismenom obliku s obrazloženjem. Predsjednik je dužan sazvati Skupštinu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za opoziv. Na istoj sjednici na kojoj se odlučuje o opozivu Skupština bira novog člana/članove Upravnog odbora, čiji mandat teče od isteka mandata prethodnog člana/članova. Ukoliko Predsjednik u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva za opoziv ne sazove Skupštinu, predlagatelji za opoziv mogu sami sazvati Skupštinu.

Na odluke Upravnog odbora moguće je uložiti prigovor Skupštini u roku od 15 dana od zaprimanja pisane odluke Upravnog odbora. Prigovor Skupštini ima suspenzivni učinak, odnosno odgađa stupanje na snagu odluka Upravnog odbora do odluke Skupštine. Skupština je dužna o prigovoru odlučiti na prvoj slijedećoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

Iznimno na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga, prigovor se podnosi isključivo Nadzornom odboru. Prigovor na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga moguće je uputiti Nadzornom odboru u roku od osam (8) dana od zaprimanja pisane odluke o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga.

Prigovor Nadzornom odboru na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga ima suspenzivni učinak, odnosno odgađa stupanje na snagu odluke Upravnog odbora (o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga) do odluke Nadzornog odbora. Odluka Nadzornog odbora je u tom slučaju konačna. O donesenoj odluci obavještava se Skupština na njezinoj slijedećoj sjednici.

Članak 25.

3. NADZORNI ODBOR

Rad Nadzornog odbora temelji se na odredabama nacionalne i EU regulative koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice i primjenjuju se u provedbi LEADER/CLLD mjere.

Člana Nadzornog odbora može predstavljati ovlaštena osoba ili imenovani predstavnik člana koji može imati svojeg zamjenskog predstavnika. Predstavnike i zamjenske predstavnike imenuje ovlaštena osoba.

Nadzorni odbor, kao tijelo kontrole rada Udruge, broji ukupno tri (3) člana iz pojedinačnih interesnih skupina:

- Gospodarska interesna skupina;

- Civilna interesna skupina;
- Javna interesna skupina

U radu Nadzornog odbora moraju sudjelovati ovlaštene ili imenovani predstavnici slijedećih interesnih skupina:

d) Predstavnici javne interesne skupine (kao što su jedinice lokalne i područne/regionalne samouprave, trgovačka društva, ustanove, agencije i druge pravne osobe osnovane posebno u svrhu zadovoljavanja potreba u općem interesu, kojima je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne/područne samouprave ili njihovi pravni slijednici)

e) Predstavnici gospodarske interesne skupine (kao što su trgovačka društva, zadruge, ustanove, obrti, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i druge fizičke osobe koje gospodarsku djelatnost obavljaju samostalno, trajno i radi ostvarivanja dohotka ili prihoda ili drugih gospodarskih procjenjivih koristi, osim ako je riječ o pravnoj osobi iz skupine a) odnosno pravne osobe koje zastupaju interese gospodarskog sektora, neovisno o svom pravnom obliku.

f) Predstavnici civilne interesne skupine (kao što su udruge i druge pravne osobe sukladno propisima koji uređuju područje neprofitnih organizacija osim ako je riječ o pravnim osobama iz interesne skupine a) ili b).

Broj i struktura članova iz gospodarske, javne i civilne interesne skupine u Nadzornom odboru mora odgovarati EU i nacionalnoj regulativi za provedbu LEADER/CLLD mjere i metode,

Sve fizičke osobe u članstvu Nadzornog odbora moraju imati prebivalište na području LAG-a Brač, dok pravne osobe moraju imati sjedište ili podružnicu unutar područja LAG-a Brač.

Članove Nadzornog odbora imenuje Skupština na mandat od četiri (4) godine, uz mogućnost ponovnog izbora. Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini. Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju Predsjednika Nadzornog odbora.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

Nadzorni odbor radi u sjednicama. Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice Nadzornog odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Upravni odbor ili Skupština. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Nadzornog odbora njegove dužnosti preuzima zamjenik predsjednika Nadzornog odbora. Sjednicu Nadzornog odbora saziva Predsjednik nadzornog odbora sedam (7) dana prije održavanja sjednice, a u izvanrednim situacijama najmanje dva (2) dana prije održavanje sjednice. Poziv sadrži mjesto i vrijeme održavanja sjednice kao i dnevni red.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako su sjednici nazočni svi njegovi članovi, a pravovaljano odluke donosi većinom glasova nazočnih.

Sjednica Nadzornog odbora može se provoditi prisustvom na sjednicama fizički i/ili putem elektroničkih medija i/ili primjenom pisane procedure. Fizičkim prisustvom na sjednici smatra se i sudjelovanje video vezom.

Na sjednici Nadzornog odbora vodi se zapisnik. Na početku sjednice bira se zapisničar. Zapisnik sjednice ovjerava Predsjednik Nadzornog odbora, izuzev u slučaju odlučivanja o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, kada zapisnik, uz Predsjednika Nadzornog odbora, ovjerava i ovlaštena osoba za zatupanje Udruge u pravnom prometu. Registar zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi udruge.

Prilikom odlučivanja o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga, u dnevni red sjednice mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Nadzornog odbora u odnosu na podnositelje prigovora. U slučaju prigovora na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga, odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, Nadzorni odbor u svojstvu Tijela za prigovore punovažno odlučuje sukladno propisanim regulatornim okvirom za provedbu LEADER/CLLD mjere i/ili internim aktima LAG-a kojima se propisuje postupak odabira projektnih prijedloga.

Detaljan postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa propisan je internim aktom kojeg donosi Skupština. Udruga vodi Registar evidencije utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u postupku donošenja odluka o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga, a koji se čuva u arhivi u sjedištu udruge.

Članove Nadzornog odbora Skupština može razriješiti i prije isteka mandata na koji su izabrani ako prekorače svoje ovlasti ili ne provode savjesno svoje obveze. Ako razrješava cijeli Nadzorni odbor Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Nadzornog odbora, Skupština tada bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

Svaki član Nadzornog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o razrješenju na prvoj sjednici koja se odvija nakon traženja razrješenja člana Nadzornog odbora.

Članak 26.

Dužnosti Nadzornog odbora

- razmatra i nadzire primjenu odredaba ovoga Statuta i drugih općih i internih akata Udruge;
- razmatra i nadzire materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge;
- razmatra i nadzire ostvarivanje odluka i zaključaka drugih tijela Udruge;
- razmatra i donosi odluku o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga;
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

U slučaju prigovora na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga, prigovor se podnosi isključivo Nadzornom odboru. Prigovor na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga moguće je uputiti Nadzornom odboru u roku od osam (8) dana od zaprimanja pisane odluke o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga. Prigovor Nadzornom odboru na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga ima suspenzivni učinak, odnosno odgađa stupanje na snagu odluke Upravnog odbora (o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih

sredstava kojima upravlja udruga) do odluke Nadzornog odbora. Odluka Nadzornog odbora je u tom slučaju konačna. O donesenoj odluci obavještava se Skupština na njezinoj sljedećoj sjednici.

Članak 27.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu Udruge. Upravni odbor i svaki član Udruge dužan je, bez odgađanja, omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke, te dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom i drugom poslovanju Udruge, nemarnost u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Udruge.

Članak 28.

4. PREDSJEDNIK

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja predsjednik **LAG-a**.

Predsjednika Udruge bira i razrješuje Skupština **LAG-a** na mandat od četiri godine. Predsjednik Udruge može zatražiti razrješenje dužnosti i prije isteka mandata s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

Skupština je dužna donijeti odluku o razrješenju na prvoj sjednici koja se odvija nakon traženja razrješenja.

Članak 29.

Predsjednik:

- zastupa **LAG**,
- saziva Skupštinu **LAG-a**,
- rukovodi radom Skupštine **LAG-a**,
- Predsjednik **LAG-a** ujedno je i predsjednik Upravnog odbora,
- Predsjednika u slučaju spriječenosti mijenja Dopredsjednik.
- Dostavlja zapisnik s redovne skupštine nadležnom uredu državne uprave.

Predsjednik **LAG-a** odgovara za zakonitost rada **LAG-a**, rukovodi radom **LAG-a** u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Udruge te odlukama Skupštine i Upravnog odbora **LAG-a** "BRAC" Predsjednik predstavlja i zastupa **LAG** te potpisuje sve dokumente **LAG-a** i snosi odgovornost za materijalno-financijsko poslovanje.

Članak 30.

Za svoj rad predsjednik je odgovoran Skupštini **LAG-a**.

Predsjednik podnosi Skupštini **LAG-a** godišnje izvješće o svom radu.

Članak 31.

5. DOPREDSJEDNIK

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik.

Dopredsjednika Udruge bira i razrješava Skupština **LAG-a** na mandat od četiri godine.

U slučaju spriječenosti mijenja Predsjednika.

Za svoj rad Dopredsjednik je odgovoran Skupštini **LAG-a**.

Dopredsjednik Udruge po funkciji je član Upravnog odbora.

Dopredsjednik Udruge može zatražiti razrješenje dužnosti i prije isteka mandata s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

Skupština je dužna donijeti odluku o razrješenju na prvoj sjednici koja se odvija nakon traženja razrješenja.

Članak 32.

6. VODITELJ-TAJNIK

Voditelj/Tajnik LAG-a organizira i odgovara za:

- stručno i tehničko pripremanje sjednica tijela LAG-a,
- izvršavanje odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- odlučuje o primanju volontera u Udrugu sve u skladu s Zakonom o volonterstvu
- obavljanje stručnih i tehničkih poslova za potrebe tijela LAG-a.

U ostvarivanju svojih zadaća voditelj:

- predstavlja i zastupa LAG te potpisuje dokumente njegovog materijalnog i financijskog poslovanja
- priprema prijedloge financijskih i drugih dokumenata,
- obavlja i druge poslove što mu ih povjere Skupština, Upravni odbor i druga tijela LAG-a.

O svom radu i obavljanju stručnih i tehničkih poslova za potrebe LAG-a tajnik-voditelj izvještava Upravni odbor na njegov zahtjev, a najmanje jednom godišnje.

Članak 33.

Voditelja LAG-a imenuje Skupština na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana na tu dužnost.

Svoju dužnost tajnik-voditelj može obavljati profesionalno.

Odluku o profesionalizaciji obavljanja poslova tajnika-voditelja donosi Upravni odbor.

Za voditelja može biti imenovana osoba koja je svojim radnim, stručnim i javnim angažmanom dokazala svoju opredijeljenost za Statutom određene ciljeve LAG-a, koja ima potrebno stručno znanje i sposobnost uspješnog organiziranja i djelotvornog upravljanja organizacijom te koja po tome uživa ugled i povjerenje sredine u kojoj djeluje.

Članak 34.

Za svoje djelovanje Voditelj/Tajnik je odgovoran Upravnom odboru. Voditelj/Tajnik može podnijeti ostavku ili biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Voditelj/Tajnik može biti razriješen iz razloga utvrđenih za isključenje člana iz članka 17. ovog Statuta, iz razloga utvrđenih za opoziv člana Upravnog odbora iz članka 24. ovog Statuta ili iz drugih zakonom predviđenih razloga.

Članak 35.

7. LIKVIDATOR

Likvidatora udruge bira i opoziva Skupština.

Likvidator može biti fizička osoba član udruge ili fizička ili pravna osoba koja nije član udruge.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava udruge u visini koju određuje Skupština na prvoj sjednici nakon njegova imenovanja.

Likvidator udruge zastupa udругu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruge.

Članak 36.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja **LAG-a** Skupština ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

VIII. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 37.

Početna sredstva za rad **LAG-a** osiguravaju Grad Supetar i općine: Sutivan, Postira, Pučišća, Selca, Milna, Bol i Nerežišća.

Ukupnu imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva,
- pokretne stvari,
- nekretnine,

- druga imovinska prava.

Članak 38.

LAG stječe imovinu:

- od uplate članarina,
- od dobrovoljnih priloga i darova,
- od dotacija, subvencija iz proračuna jedinica lokalne i regionalne samouprave i iz Državnog proračuna,
- od projekata koje će provoditi,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 39.

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik **LAG-a** podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

Članak 40.

Za svoje obveze **LAG** odgovara svom svojom imovinom.

Ako obavljanjem svoje djelatnosti Udruga ostvari dobit ona se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti **LAG-a**, kojima se ostvaruju ciljevi **LAG-a** utvrđeni ovim Statutom.

IX. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 41.

Spor /sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje takvih sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje Arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština.

Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa.

Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

X. NADZOR RADA UDRUGE

Članak 42.

Članovi udruge nadziru rad udruge.

Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statut ili drugi opći akt udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge.

XI. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 43.

LAG prestaje postojati odlukom Skupštine, prestankom djelovanja i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja **LAG-a** nakon namirenja vjerovnika, sudskog ili drugih postupaka, preostala imovina raspoređuje se jedinicama lokalne samouprave iz članka 2. ovog Statuta i to razmjerno udjelu jedinica lokalne samouprave u prihodima **LAG-a**, o čemu odluku donosi Skupština **LAG-a**, a ako se Skupština ne može održati, odluku donosi likvidator.

U slučaju prestanka postojanja **LAG-a** temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja **LAG-a** dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine **LAG-a**.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Statut **LAG-a** donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine **LAG-a** nakon provedene rasprave.

Prijedlog za izmjenu Statuta **LAG-a** može redovitoj ili izvanrednoj skupštini podnijeti Predsjednik, Upravni odbor ili 1/3 članova **LAG-a** pismenim putem 7 dana prije održavanja Skupštine.

Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 45.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština **LAG-a**.
Tumačenje drugih akata **LAG-a** daje Predsjednik **LAG-a**.

Članak 46.

Sva unutarnja pitanja **LAG-a** kao i druga pitanja koja nisu utvrđena Statutom, a zahtijevaju detaljniju razradu, bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština i Upravni odbor **LAG-a**.

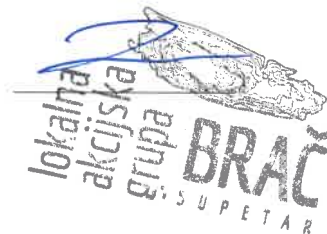
Članak 47.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od datuma upisa u Registar udruga Republike Hrvatske kod Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge od 25. rujna 2023. godine.

U Supetru, 9. srpnja 2024. godine

Predsjednik LAG-a Brač:
Tonči Sanader



SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU,
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA
(„Narodne novine“ br.74/14, 70/17, 98/19 i 151/22).

Klasa: UP/I-230-02/24-0801/0045

URBROJ: 2181/1-12-01/14-24-0002

Supetar, 11. srpanj 2024.god.

VIŠI SAVJETNIK ZA OPĆU UPRAVU

Matko Martinić dipl. pravnik

