

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE LOKALNE AKCIJSKE GRUPE „BRAČ“

Supetar, rujan 2023. godine

OVAJ PROJEKT SUFINANCIRAN JE SREDSTVIMA EUROPSKE UNIE

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj,

Podmjera 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", Podmjera 19.3. "Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a" i Podmjera 19.4. "Tekući troškovi i animacija" u okviru Mjere 19 „LEADER – CLLD“

LAG "Brač"

LAG "Brač"



PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA 2014.-2020.

Udio sufinanciranja: 90% EU, 10% RH

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj; Europa ulaže u ruralna područja

Temeljem Članaka 20. i 21. Statuta LAG-a Brač, sukladno Zakonu o javnoj nabavi i njegovim izmjenama i dopunama (NN 120/2016, NN 114/2022), na redovnoj sjednici održanoj u Supetru 25. rujna 2023. godine, Skupština LAG-a Brač donosi izmjene Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave LAG-a Brač.

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE LOKALNE AKCIJSKE GRUPE „BRAČ“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Lokalna akcijska grupa „Brač“ (u daljnjem tekstu: Naručitelj) obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, NN 114/2022) (u daljnjem tekstu: ZJN 2016., 2022.) sukladno članku 6. istog.

Članak 2.

U svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja sredstava namijenjenih za nabavu Lokalne akcijske grupe „Brač“ ovim Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 EUR bez PDV-a i nabave radova do 66.360,00 EUR bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama ZJN. 2016., 2022. ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Članak 3.

U provedbi postupka nabave robe, usluga i izvođenja radova pored ovog Pravilnika obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske, podzakonske i interne akte, kao i upute, odluke i pravilnike koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Članak 4.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. PREDMET POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Predmet nabave mora se opisati na precizan, jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pregledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

Članak 6.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a). Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave.

III. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 7.

Naručitelj donosi Plan nabave za poslovnu godinu te ga ažurira po potrebi. Plan nabave mora sadržavati sve predmete nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 EUR (bez PDV-a) sukladno članku 28. ZJN 2016., 2022.. Naručitelj objavljuje plan nabave i sve njegove promijene na svojoj službenoj internetskoj stranici: www.lagbrac.hr.

Članak 8.

Naručitelj je obvezan ažurno voditi Registar ugovora o javnoj nabavi koji će sadržavati podatke o svim sklopljenim ugovorima po pravilima jednostavne nabave po godinama, odnosno sadržavati će sve predmete procijenjene vrijednosti nabave u iznosu jednakom ili većem od 2.650,00 EUR (bez PDV-a) sukladno članku 28. ZJN 2016.,2022. Registar ugovora i sve njegove kasnije promijene naručitelj će objaviti na svojoj službenoj internetskoj stranici: www.lagbrac.hr.

IV. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 9.

U provedbi postupka nabave iz ovog Pravilnika, Naručitelj je obvezan poštovati načela javne nabave sukladno članku 4. ZJN 2016.,2022.

V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika podijeljeni su prema vrijednosnim pragovima redom kako slijedi:

1. Izravno ugovaranje
2. Prikupljanje ponuda

VI. PROVEDBA POSTUPKA IZRAVNOG UGOVARANJA

Članak 11.

Postupak Izravnog ugovaranja provodi se za nabavu roba i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 13.270,00 EUR (bez PDV-a) te za radove procijenjene vrijednosti manje od 33.180,00 EUR (bez PDV-a).

Članak 12.

Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem Voditelj Lokalne akcijske grupe „Brač“ šalje upit za ponudu e-mail-om, sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom ili direktno nabavlja robu, uslugu i radove putem web stranica ili fizičkim odlaskom na mjesto nabave robe, usluge i radova. Narudžbenicu potpisuje Voditelj Lokalne akcijske grupe „Brač“.

Članak 13.

Naručivanje putem e-mail-a mora sadržavati podatke o:

- Naručitelju,
- sjedištu i OIB-u,
- vrsti robe, usluga i radova koje se nabavljaju uz specifikaciju količine,
- roku i mjestu isporuke te
- načinu i roku plaćanja.

Nakon zaprimanja ponude i/ili računa e-mail-om i/ili poštom od strane dobavljača, koja sadrži sve potrebne podatke, te odobrenja plaćanja po ponudi i/ili računu od strane naručitelja, vrši se isplata na račun dobavljača.

VII. PROVEDBA POSTUPKA PRIKUPLJANJA PONUDA

Članak 14.

Postupak Prikupljanja ponuda provodi se za nabavu roba i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 13.270,00 EUR (bez PDV-a), a manja od 26.540,00 EUR (bez PDV-a) te za radove procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 33.180,00EUR (bez PDV-a), a manje od 66.360,00 EUR (bez PDV-a).

Članak 15.

Pripremu i provedbu postupka Prikupljanja ponuda provode ovlašteni predstavnici Naručitelja (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) koje imenuje Predsjednik Lokalne akcijske grupe „Brač“. Predsjednik na temelju Odluke o imenovanju ovlaštenih predstavnika za pripremu i provedbu postupka Prikupljanja ponuda imenuje Stručno povjerenstvo od najmanje 2 (dva) člana koje priprema i provodi spomenuti postupak.

Članak 16.

Stručno povjerenstvo poziva tri gospodarska subjekta, po vlastitom izboru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda. Poziv za dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili elektroničkom poštom. Naručitelj može objaviti poziv za dostavu ponuda i na svojoj službenoj stranici ukoliko se ukaže potreba za istim. Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana preuzimanja poziva na dostavu ponuda. Sve dostavljene ponude tretiraju se jednako.

Članak 17.

Cijeli tijek postupka Prikupljanja ponuda mora biti dokumentiran. U postupku Prikupljanja ponuda sastavlja se zapisnik o zaprimanju, otvaranju te pregledu i ocjeni ponuda kojeg potpisuju članovi Stručnog povjerenstva. U postupku Prikupljanja ponuda ne provodi se javno otvaranje ponuda. Stručno povjerenstvo pregledava, ocjenjuje i rangira ponude prema kriteriju za odabir ponude te daje prijedlog za odabir najpovoljnije ponude Predsjedniku Lokalne akcijske grupe „Brač“.

Članak 18.

Odluku o odabiru ponude ili Odluku o poništenju postupka donosi Predsjednik Lokalne akcijske grupe „Brač“ na temelju dostavljenih prijedloga Stručnog povjerenstva za provedbu postupka Prikupljanja ponuda.

Odluku o poništenju postupka Prikupljanja ponuda ili Odluku o odabiru ponude, zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude, dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju, na dokaziv način, u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako u Pozivu nije drugačije određeno.

Članak 19.

Poziv na dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave mora sadržavati:

- opće podatke o naručitelju,
- osobu zaduženu za kontakt,
- podatke o predmetu nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- rok za dostavu ponude te valjanost ponude,
- način dostavljanja ponude,
- rok i mjesto izvršenja te
- ostali bitni podaci i uvjeti narudžbe / ugovora.

VIII. DOSTAVA I ZAPRIMANJE PONUDA

Članak 20.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima, a u drugoj valuti samo ako je Naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda. Cijena ponude piše se brojkama, u cijenu ponude uračunavaju se svi troškovi i popusti. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Spomenuto se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.



Članak 21.

U slučaju postupka Prikupljanja ponuda svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ukoliko je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i /ili dopune ponude. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda, te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

IX. PREGLED PONUDA

Članak 22.

Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda. Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude. Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja. Otvaranje ponuda nije javno. O postupku pregleda sastavlja se zapisnik. Ukoliko temeljem poziva na dostavu ponuda pristigne samo jedna ponuda koja ujedno ispunjava sve uvjete i zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda, zapisnik se ne mora sastavljati.

X. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 23.

Kriterij za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. U slučaju kada je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, blizina isporuke, rok isporuke, rok izvršenja, jamstveni rok i sl. Kriterij za odabir ponude donose ovlašteni predstavnici Naručitelja odnosno Stručno povjerenstvo imenovano od strane Predsjednika Lokalne akcijske grupe „Brač“.

XI. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 24.

Naručitelj na osnovi rezultata i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude temeljem kriterija za odabir ponude. U skladu s Odlukom sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana objave Odluke o odabiru na službenoj stranici Lokalne akcijske grupe „Brač“ i/ili dostave Odluke svim ponuditeljima. Ugovor u ime Lokalne akcijske grupe „Brač“ sklapa Voditelj.

XII. SUKOB INTERESA

Članak 25.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi, poglavlje 8.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

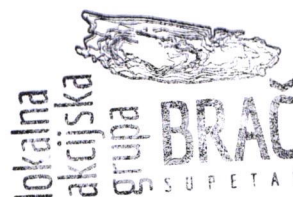
Članak 26.

Na sve što nije riješeno ovim Pravilnikom primijeniti će se Zakon o javnoj nabavi. Ovaj pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od 25. rujna 2023. godine. Pravilnik će se objaviti na službenoj stranici Lokalne akcijske grupe „Brač“.

U Supetru, 25. rujna 2023. godine

Predsjednik LAG-a „Brač“

Tonči Sanader



OVAJ PROJEKT SUFINANCIRAN JE SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE
Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj.
Podmjera 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", Podmjera 19.3. "Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a" i Podmjera 19.4. "Tekući troškovi i animacija" u okviru
Mjere 19 „LEADER – CLLD“
LAG „Brač“



PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA 2014.-2020.
Udio sufinansiranja: 90% EU, 10% RH
Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja