

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU ZA TIP OPERACIJE  
1.1.1. „POTPORA RAZVOJU MALIH POLJOPRIVREDNIH GOSPODARSTAVA“

**OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SVE KORISNIKE**

**Napomena:**

*Svi dokumenti navedeni u popisu moraju biti priloženi prema redoslijedu (r. br. [1. – 15.]])*

*Svi dokumenti moraju biti originali ili preslike ovjerene od strane javnog bilježnika.*

*Korisnik može od LAG-a zatražiti povrat originalne dokumentacije.*

**1. Potpisan i ovjereni Prijavni obrazac A.**

*Pojašnjenje:*

*Preuzmite predložak Prijavnog obrasca (Obrazac A. – sastavni dio Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Nakon popunjavanja, navedeni obrazac isprintajte, potpišite i ovjerite (OPG/SOPG koji nema žig može samo potpisati) te zajedno s propisanom dokumentacijom (navedenom u točkama 1. - 15.) dostavite na način i u rokovima kako je propisano LAG Natječajem.*

*NAPOMENA: U slučaju da prijavni obrazac nije dostavljen ili nije ovjeren i/ili potpisan od strane nositelja SOPG-a/OPG-a ili odgovorne osobe, zahtjev za potporu se isključuje iz postupka odabira projekta, bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I).*

**2. Obrazac B. Poslovni plan (opisni i tablični dio).**

*Pojašnjenje:*

*Preuzmite predložak Poslovnog plana (Obrazac B. sastavni dio Natječaja) u word formatu te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama. Tablični dio (excel format) poslovnog plana se može dostaviti u elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R:CD/R, DVD/R). Nije obvezno i u word formatu.*

*NAPOMENA: U slučaju da obrazac B. Poslovni plan (opisni i tablični dio) nije dostavljen zahtjev za potporu se isključuje iz postupka odabira projekta, bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I).*

**3. Preslika osobne iskaznice korisnika (nositelja SOPG-a/OPG-a/vlasnika obrta/odgovorne osobe u trgovačkom društvu/zadruzi).**

*Pojašnjenje:*

	<p><i>Dostavite obostranu presliku osobne iskaznice koja mora biti važeća na dan podnošenja zahtjeva za potporu (nije potrebna ovjera kod javnog bilježnika). U slučaju da je osobna iskaznica u postupku izdavanja, dostavite Potvrdu o podnesenom Zahtjevu za izdavanje osobne iskaznice te navedite razloge promjene podataka na osobnoj iskaznici.</i></p>
4.	<p><b>Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva koja se sastoji od Kalkulatora – izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva, Izjave o proizvodnim resursima poljoprivrednog gospodarstva i Izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva (EVPG), izdane od Uprave za stručnu podršku u poljoprivredi i ribarstvu (Ministarstvo poljoprivrede), nakon objave natječaja te potpisane od službenika.</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva obvezna je za sve korisnike. Mora biti potpisana od strane službenika Uprave za stručnu podršku u poljoprivredi i ribarstvu (Ministarstvo poljoprivrede) i izdana nakon objave natječaja.</i></p> <p><i>Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva sadrži sljedeće:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva</li> <li>- Izjava o proizvodnim resursima poljoprivrednog gospodarstva</li> <li>- FADN kalkulator s vidljivim izračunima.</li> </ul>
5.	<p><b>Obrazac C. Izjava o veličini poduzeća.</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Preuzmite predložak (Obrazac C. sastavni dio Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama, ispišite, potpišite i ovjerite (SOPG/OPG koji nema žig može samo potpisati).</i></p> <p><i>NAPOMENA: Obrazac ispunjavaju svi organizacijski oblici poljoprivrednog gospodarstva: SOPG, OPG, obrt, trgovačko društvo, zadruga.</i></p>
6.	<p><b>Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima regulirane financijske obveze prema državnom proračunu RH, ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave. U Potvrdi ne smije biti naveden dug.</b></p>
<b>OBAVEZNA DOKUMENTACIJA VEZANA UZ POREZNI STATUS KORISNIKA:</b>	
<b>OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK</b>	
7.	<p><b>A. KOJI OBAVLJAJU SAMOSTALNU DJELATNOST I UTVRĐUJU DOHODAK KAO RAZLIKU POSLOVNIH PRIMITAKA I IZDATAKA</b></p>

- Prijava poreza na dohodak za 2019. godinu (**Obrazac DOH**), ovjerena od strane nadležne Porezne uprave zajedno s pregledom poslovnih primitaka i izdataka (**Obrazac P-PPI**) za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine, ovjerena i potpisana od strane nositelja projekata

- Popis dugotrajne imovine na dan 31.12.2019. godine

ili

- Prijava u registar poreznih obveznika (RPO) – samo za korisnike koji su u godini podnošenja prijave postali obveznikom poreza na dohodak

NAPOMENA: Pod dohotkom od samostalne djelatnosti smatra se, u skladu s čl. 28. Zakona o porezu na dohodak (NN br. 115/16, 106/18, 121/19), dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, dohodak od slobodnih zanimanja, dohodak od poljoprivrede i šumarstva, drugi dohodak na temelju kojeg su porezni obveznici obvezno ili na vlastiti zahtjev odlučili utvrđivati dohodak na način za samostalne djelatnosti.

#### B. KOJIMA SE DOHODAK, POREZ I PRIREZ OD SAMOSTALNE DJELATNOSTI UTVRĐUJE I PLAĆA U PAUŠALNOM IZNOSU

- Evidencija o prometu na kraju 2019. godine (**Obrazac KPR**), ovjerena i potpisana od strane nositelja projekta

- Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti te uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak za 2019. godinu (**Obrazac PO – SD**), ovjereno od strane nadležne Porezne uprave

ili

- Prijava u registar poreznih obveznika (RPO) – samo za korisnike koji su u godini podnošenja prijave postali obveznikom poreza na dohodak u paušalnom iznosu

NAPOMENA: Samostalne djelatnosti koje se mogu paušalno oporezivati propisane su čl. 1. Pravilnika o paušalnom oporezivanju samostalnih djelatnosti (NN br. 1/2017).

### OBVEZNICI POREZA NA DOBIT

#### A. KOJI SU POSLOVALI

- Godišnji financijski izvještaj GFI-POD za 2019. godinu s potvrdom o primitku dokumentacije od FINA-e

8.

- Popis dugotrajne imovine na dan 31.12.2019. godine

#### B. KOJI JE BIO U STATUSU MIROVANJA

<ul style="list-style-type: none"> <li>Izjava o neaktivnosti sukladno čl. 20. st. 7. Zakona o računovodstvu ovjerena od FINA-e (ili potvrda FINA-e da je zaprimila predmetnu izjavu od korisnika za prethodnu financijsku godinu)</li> </ul> <p>NAPOMENA: Obveznici poreza na dobit koji su predali izvještaje u ovoj godini, obvezni su dostaviti obrazac GFI-POD i Popis dugotrajne imovine za 2019. godinu.</p>
--

**KORISNICI KOJI NISU OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK (ukupni godišnji primitak manji od 80.500,00 HRK)**

<ul style="list-style-type: none"> <li>Obrazac Evidencije o prodaji vlastitih poljoprivrednih proizvoda za 2019. godinu</li> </ul> <p>NAPOMENA: Korisnici koji po osnovi djelatnosti poljoprivrede i šumarstva nisu obveznici poreza na dohodak sukladno čl. 29. st. 3. Zakona o porezu na dohodak (NN br. 115/16, 106/18, 121/19 ), odnosno oni koji po toj osnovi u poreznom razdoblju ostvare ukupni godišnji primitak manji od 80.500,00 HRK, pod uvjetom da nisu obveznici poreza na dodanu vrijednost sukladno posebnom zakonu ili ako ostvaruju poticaje na način i pod uvjetima propisanim posebnim zakonima.</p>
---

**OSTALA DOKUMENTACIJA**

10.	<p><b>Rješenje o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji i Potvrđnicu (certifikat) kontrolnog tijela,</b> koja ne smije biti starija od godinu dana, od dana objave LAG Natječaja.</p>
11.	<p><b>Obrazac D. FADN kalkulator</b></p> <p><i>Pojašnjenje: Korisnik mora ispuniti i priložiti FADN kalkulator ako planira ostvarenje cilja „povećanje proizvodnog kapaciteta iskazanom kroz povećanje ukupnog standardnog ekonomskog rezultata“.</i></p> <p><i>Preuzmite predložak FADN kalkulatora (Obrazac D. sastavni dio Natječaja) u excel formatu te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama. FADN kalkulator se obavezno dostavlja i u elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R:CD/R, DVD/R).</i></p> <p>Napomena: U FADN kalkulator unose se podaci za godinu kada se planira predati drugi (konačan) zahtjev za isplatu. Navedeni podaci moraju odgovarati podacima u POSLOVNOM PLANU (tablica 2. Proizvodnja).</p>
12.	<p><b>OBRAZAC E. Izjava o nepostojanju sukoba interesa</b></p> <p><i>Pojašnjenje: Izjava o nepostojanju sukoba interesa u okviru provedbe natječaja LAG-a “Brač” za tip operacije 1.1.1. „Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava“.</i></p> <p><i>Preuzmite predložak Izjave (Obrazac E. sastavni dio Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama.</i></p>

<p><b>13.</b></p>	<p><b>OBRAZAC F. Izjava o bespovratnim sredstvima</b>  <i>Pojašnjenje: Izjava o bespovratnim sredstvima u okviru provedbe natječaja LAG-a "Brač" za tip operacije 1.1.1. „Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava“.</i>  <i>Preuzmite predložak Izjave (Obrazac F. sastavni dio Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama.</i></p>
<p><b>14.</b></p>	<p><b>OBRAZAC G. Tablica za izračun bodova</b> koristi isključivo za izračun postotka ulaganja u poljoprivredni sektor sukladno kriteriju 1 Doprinosa diversifikaciji poljoprivredne proizvodnje na području LAG-a Brač. Sukladno dobivenom postotku dodjeljuju se bodovi. U tablicu ne unositi opće troškove, odnosno trošak konzultanta.   <i>Pojašnjenje: Preuzmite predložak Tablice za izračun bodova (Obrazac G. sastavni dio Natječaja) u excel formatu te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama. Tablica za izračun bodova se obavezno dostavlja u elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R:CD/R, DVD/R).</i></p>
<p><b>15.</b></p>	<p>Korisnik u Obrascu B. Poslovni plan – tablični dio navodi procijenjeni iznos troškova koji je potreban za provedbu planirane aktivnosti, ali uz obveznu dostavu dokumentacije (troškovnici, predugovori, ugovori, preliminarne ponude, predračuni, istraživanje tržišta putem web stranica, katalogi i sl.) s kojom dokazuje procijenjeni traženi iznos potpore.   <i>Pojašnjenje: Dokumentaciju kojom se dokazuje procijenjeni traženi iznos potpore potrebno je dostaviti u tiskanom obliku.</i></p>