

Na temelju članka 24. Statuta LAG-a Brač od 28. ožujka, Skupština LAG-a Brač na svojoj Sjednici održanoj 23. prosinca 2019. godine donosi izmjene Pravilnika za odabir projekata na natječajima LAG-a Brač od 28. ožujka 2018. godine

PRAVILNIK ZA ODABIR PROJEKATA NA NATJEČAJIMA LAG-a BRAČ

I. DEFINIRANJE OPĆIH UVJETA PRIHVATLJIVOSTI

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način rada i odlučivanja u postupku odabira projekta tijekom provedbe natječaja Lokalne akcijske grupe Brač (u danjem tekstu LAG) sukladno Lokalnoj razvojnoj strategiji LAG-a Brač i Planu provedbe.

Članak 2.

Pojmovnik

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. *CLLD (eng. Community Led Local Development- lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)* je mehanizam za uključivanje partnera na lokalnoj razini, uključujući i predstavnike civilnog društva i lokalne gospodarske dionike, u izradu i provedbu integrirane lokalne razvojne strategije koja pomaže njihovom području u prijelazu k održivoj budućnosti
 2. *LEADER (franc. Liaison Entre Actions de Développement de l'Economie Rurale – Veze među aktivnostima za razvoj ruralnog gospodarstva)* je mehanizam provedbe mjera politike ruralnog razvoja Europske unije, a temelji se na realizaciji lokalnih razvojnih strategija kojima upravljaju lokalne akcijske grupe
 3. *Ruralno područje* je cijelo područje Republike Hrvatske, osim naselja Zagreb, Split, Rijeka i Osijek
 4. *Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju* (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) obavlja operativnu provedbu Programa
 5. *Ministarstvo poljoprivrede* je upravljačko tijelo Programa
-

6. *Lokalna akcijska grupa* (u daljnjem tekstu: LAG) je partnerstvo predstavnika javnog, gospodarskog i civilnog sektora određenog ruralnog područja koje je osnovano s namjerom izrade i provedbe lokalne razvojne strategije tog područja
7. *Lokalna razvojna strategija* (u daljnjem tekstu: LRS) je CLLD strategija tj. strateški plansko-razvojni dokument koji donosi i provodi LAG za područje koje obuhvaća
8. *Plan provedbe LRS* LAG dostavlja u Agenciju za plaćanja nakon potpisivanja Ugovora, a prije objave prvog LAG Natječaja
9. *Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014.-2020.* (u daljnjem tekstu: Program)
10. *Mjera (aktivnost)* je prihvaćeni strateški razvojni prioritet LAG-a Brač, opisani u LRS LAG-a
11. *Tip operacije* je skup aktivnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva jednog ili više prioriteta Europske unije za ruralni razvoj na koje se odnose
12. *Projekt* je cjelokupna i sveobuhvatna investicijska aktivnost, koja se sastoji od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova te pripada određenom tipu operacije za kojeg je korisnik podnio zahtjev za potporu LAG-u za odabir projekta/operacije
13. *Nacionalni natječaj* je natječaj koji provodi Agencija za plaćanja za mjeru, podmjeru, tip operacije i nije namijenjen samo za odabrane projekte na LAG razini
14. *LAG Natječaj* je natječaj koji provodi LAG za mjeru, podmjeru, tip operacije koji je naveden u odabranoj LRS i namijenjen je korisnicima s na području LAG-a
15. *Upute za prijavitelje* su namijenjene korisnicima za lakšu prijavu na natječaj i za svaki LAG natječaj, biti će objavljene na mrežnim stranicama LAG-a (www.lagbrac.hr)
16. *Prihvatljivi troškovi* su troškovi koji mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima putem LRS iz Programa
17. *Neprihvatljivi troškovi* su troškovi koji ne mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima putem LRS iz Programa
18. *Korisnik* je svaki subjekt koji je podnio zahtjev za potporu temeljem objavljenog LAG Natječaja i izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta te ima prebivalište ili sjedište unutar područja koje obuhvaća odabrani LAG
19. *Odabrani projekt* je projekt odabran od Upravnog odbora na LAG Natječaju u okviru Podmjere 19.2
20. *AGRONET sustav* je zaštićena mrežna aplikacija namijenjena korisnicima za upis u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu (u daljnjem tekstu: Evidencija korisnika), elektroničko popunjavanje EPFRR zahtjeva za potporu/promjenu/isplatu/odustajanje te preuzimanje EPFRR odluka/pisama/izmjena odluka/potvrda (u daljnjem tekstu: AGRONET)
21. *Tečaj Europske komisije* je tečaj eura preračunat u kune utvrđen od Europske komisije na način propisan člankom 34. Uredbe (EU) br. 907/2014, a mrežna stranica na kojoj se može dobiti uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro



22. *Poduzetnik/poduzeće* je svaki subjekt kako je definirano člankom 1. Priloga I. Uredbe (EU) br. 702/2014

23. *Gospodarska djelatnost* je djelatnost koja se sastoji od pružanja robe i usluga na tržištu

24. *Javna potpora* je svaki izvor javne potpore iz javnih izvora Republike Hrvatske i proračuna Europske unije, a predstavlja bespovratna sredstva (u daljnjem tekstu: potpora)

25. *Povjerenstvo za otvaranje zahtjeva za potporu* čine Predsjednik Povjerenstva i LAG administratori, a imenuje ga nadležno tijelo temeljem Statuta LAG-a; uloga Povjerenstva je provedba prve administrativne kontrole prijavljenih projekata na LAG Natječaj

26. *Upravni odbor* je tijelo LAG-a izabrano od strane skupštine LAG-a na način propisan Statutom LAG-a, koji donosi odluke o odabiru projekata za provedbu LRS LAG-a

27. *Ocjenjivački odbor* provodi kvalitativno ocjenjivanje projekata pristiglih na LAG Natječaj, sukladno kriterijima odabira iz LRS LAG-a

28. *Tijelo za prigovore* obrađuje pristigle prigovore na odluke Upravnog odbora LAG-a o odabiru projekata za provedbu LRS LAG-a

29. *LAG administrator* je stručna služba, odnosno zaposlenici ureda LAG-a te po potrebi i druge osobe u slučaju kada su utvrđene otegotne okolnosti.

Ostali pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju jednako značenje kao pojmovi u Uredbi (EU) br. 1305/2013 i uredbi (EU) br. 702/2014.

Opći uvjeti

Članak 3.

Sredstva javne potpore za projekte koje će odabirati LAG unutar Podmjere 19.2, osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega EU sudjeluje sa 90% sredstava udjela, a RH s 10% udjela.

Javna potpora dodijeljena u sklopu Podmjere 19.2, isplaćuje se na račun korisnika.

Članak 4.

Prihvatljivi korisnici javne potpore u sklopu Podmjere 19.2 su korisnici sukladno definiciji iz članka 2. stavka 1. točke 14 ovog Pravilnika, a koji su podnijeli Zahtjev za potporu na LAG Natječaj.

Uvjeti prihvatljivosti korisnika i dokumentacija kojom se oni dokazuju propisuju se LAG Natječajem.

II. PRIPREMA NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE ZA OBJAVU LAG NATJEČAJA

Članak 5.

Priprema dokumentacije za LAG Natječaj obuhvaća pripremu tehničke dokumentacije za objavu javnog poziva LAG Natječaja; tekst javnog poziva LAG Natječaja, Upute za prijavitelje, prijavne obrasce i ostalu prateću dokumentaciju.

Potrebnu dokumentaciju pripremaju zaposlenici LAG-a, odnosno LAG administratori.

Članak 6.

Sva potrebna dokumentacija i objašnjenja objavit će se na web stranicama LAG-a www.lagbrac.hr te web stranicama članova LAG-a, osobito JLS-a, kako bi u elektronskoj verziji bila dostupna svim potencijalnim prijaviteljima.

Članak 7.

Tekst LAG Natječaja sadrži najmanje sljedeće informacije:

- predmet, svrhu i iznos raspoloživih sredstava LAG natječaja
- uvjete prihvatljivosti korisnika i dokumentaciju
- uvjete prihvatljivosti projekta i dokumentaciju
- uvjete prihvatljivosti troškova i dokumentaciju
- kriterije odabira projekata i dokumentaciju
- prihvatljive i neprihvatljive troškove
- visinu i intenzitet potpore (s jasno definiranim uvećanjima)
- način, uvjete i rokove Zahtjeva za potporu
- način i uvjete postavljanja pitanja i objave odgovora na mrežnoj stranici odabranog LAG-a
- detaljni postupak odabira projekata
- popis priloga i obrazaca.

Članak 8.

Agencija za plaćanja i LAG Brač sklapaju Sporazum o suradnji u izvršavanju delegiranih administrativnih provjera (u daljnjem tekstu: Sporazum) kojim definiraju funkcije i odgovornosti između Agencije za plaćanja i LAG-a pri provedbi sljedećih delegiranih administrativnih provjera: prihvatljivosti korisnika i sukladnosti s kriterijima odabira.

Opći uvjeti prihvatljivosti

Članak 9.

Kako bi korisnik bio prihvatljiv na LAG Natječaju mora zadovoljavati dva osnovna uvjeta:

- biti usklađen s uvjetima prihvatljivosti za pojedini tip operacije sukladno odobrenoj LRS i Pravilnikom o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020 i
- imati prebivalište ili sjedište unutar područja koje obuhvaća LAG Brač.

Članak 10.

Korisnik će biti isključen u bilo kojoj fazi postupka odabira projekta i/ili dodjele potpore i/ili isplate sredstava ako:

- ne ispunjava uvjete prihvatljivosti iz članka 4. i članka 9. ovoga Pravilnika,
- dostavi lažne podatke pri prijavi projekta i/ili Zahtjeva za potporu i/ili pri dostavi druge dokumentacije (korisnik se isključuje iz iste mjere ili vrste aktivnosti u kalendarskoj godini utvrđivanja i u sljedećoj kalendarskoj godini),
- nema podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske,
- mu se utvrdi umjetno stvaranje uvjeta sukladno članku 60. Uredbe (EU) br. 1306/2013,
- nije izvršio zatraženi povrat ili je u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom natječaju iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući fondove EU-a),
- se utvrdi prekoračenje najvećeg dozvoljenog iznosa potpore u slučaju financiranja istog ulaganja od strane središnjih tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te svake pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore i/ili i
- su isti prihvatljivi troškovi već sufinancirani iz sredstava Europske unije.

III. OBJAVA JAVNOG POZIVA LAG-a ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU

Članak 11.

Javni poziv LAG Natječaja, sa potrebnom pratećom dokumentacijom, objavljuje se sukladno izrađenom Planu provedbe LRS, prethodno usuglašenim s Agencijom za plaćanja, a objavljuje se najmanje na web stranicama LAG-a www.lagbrac.hr.

Odabrani LAG ima pravo na objavu LAG Natječaja ako je sklopljen Sporazum s Agencijom za plaćanja i dostavljen Plan provedbe LRS, ako je tip operacije naveden u odabranoj LRS, ako je objavljen najmanje jedan nacionalni natječaj za pojedini tip operacije koji je sukladan tipu operacije iz LRS te ako postoji dovoljno raspoloživih sredstava u Planu provedbe LRS.

Članak 12.

Tijekom trajanja javnog poziva LAG Natječaja biti će organizirane minimalno 3 informativne radionice za potencijalne korisnike s jasnim uputama o ispunjavanju obrazaca te ciljem i svrhom zahtjeva za prijavu.

Odabranom LAG-u je zabranjeno poslovno savjetovanje, priprema i vođenje projekata koji se sufinanciraju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj.

Pod odabranim LAG-om smatra se i predsjednik LAG-a i njegovi zamjenici, osobe ovlaštene za zastupanje, članovi upravnog odbora te zaposlenici i volonteri LAG-a.

Fizičke i pravne osobe koje sudjeluju u pripremi, izradi i objavi LAG natječaja, pripremi i održavanju radionica za LAG natječaj, niti u kojem slučaju ne smiju sudjelovati u pripremi i vođenju projekata koji se prijavljuju na taj LAG natječaj.

Tijekom trajanja javnog poziva LAG Natječaja biti će jasno navedeni kontakti i vrijeme u kojemu će LAG odgovarati na pisane upite potencijalnih korisnika, zaključno s prethodnim danom prije zatvaranja javnog poziva LAG Natječaja.

Od datuma objave LAG natječaja do datuma početka podnošenja zahtjeva za potporu mora proći minimalno četrnaest (14) dana. Razdoblje podnošenja prijava mora trajati minimalno trideset (30) dana, kako bi korisnici imali dovoljno vremena za pripremu zahtjeva za potporu. Početni i završni datum podnošenja zahtjeva za potporu uvijek moraju biti na radni dan.

Članak 13.

Isti (jedan) korisnik može podnijeti jedan zahtjev za potporu unutar jednog tipa operacije tijekom jednog LAG natječaja ili može biti partner u jednom zajedničkom projektu, osim u slučajevima gdje je pravilnicima kojima se uređuje provedba pojedinog tipa operacije iz Programa i LAG Natječajem drugačije propisano.

Ako korisnik podnese više zahtjeva za potporu unutar istog tipa operacije tijekom jednog LAG natječaja, u obzir će se uzeti najranije podnesen zahtjev za potporu, dok se ostali zahtjevi neće uzeti u razmatranje i vratiti će se korisniku.

Korisnik može istovremeno biti u postupku odabira projekta za tip operacije na LAG Natječaju i u postupku dodjele potpore na nacionalnom natječaju za tip operacije koji je sukladan tipu operacije iz LAG Natječaja, ali pod uvjetom da se radi o različitim projektima i različitim prihvatljivim aktivnostima/troškovima. Ovo se pravilo ne primjenjuje na tipove operacija iz Programa za koje korisnik može ostvariti potporu samo jednom tijekom provedbe Programa.

IV. ZAPRIMANJE, OCJENJIVANJE I ODABIR PROJEKATA

Zaprimanje projekata

Članak 14.

Projekti se zaprimaju putem službene adrese LAG-a (Žedno Drage 37, 21400 Supetar), na način i u vrijeme kako je definirano LAG Natječajem i Uputama za prijavitelje.

Zahtjev za potporu se podnosi u jednom (1) primjerku unutar jednog zatvorenog paketa/omotnice s naznakom „ne otvarati“ te jasno vidljivim datumom i vremenom predaje pošiljke pošti (sat, minuta, sekunda) kako bi se mogla utvrditi pravovremenost predaje zahtjeva za potporu i redoslijed prilikom rangiranja. Prijavni obrazac zahtjeva za potporu obavezno mora biti potpisan i ovjeren (ako je primjenjivo) od korisnika, a cjelokupna dokumentacija zahtjeva za potporu mora biti složena redoslijedom kojim su dokumenti navedeni u LAG natječaju. Obrasci u word i/ili excel formatu (npr. prijavni obrazac, poslovni plan, izračuni ponuda...) moraju biti dostavljeni i u elektroničkom formatu te svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci. U slučaju razlika između papirnate i elektroničke verzije, papirnata verzija zahtjeva za potporu smatrat će se vjerodostojnijom. Odabrani LAG od korisnika mora zahtijevati originalnu dokumentaciju pri podnošenju Zahtjeva za potporu, osim u iznimnim situacijama (npr. preslika glavnog projekta, itd.) koje se moraju jasno propisati natječajem. Kada je originalnu dokumentaciju potrebno vratiti korisniku (na njegov zahtjev), odabrani LAG mora napraviti presliku originala tražene dokumentacije i navesti da je riječ o preslici originala. Odabrani LAG mora informirati korisnika da u slučaju ako se originalna dokumentacija vrati korisniku, LAG istu može naknadno tražiti u svrhu daljnjih revizija.

Prilikom zaprimanja zahtjeva za potporu LAG administrator svakoj pristigloj prijavi projekta dodjeljuje jedinstveni identifikacijski broj na koji se poziva u svakom daljnjem postupanju LAG-a. Zaprimljeni zahtjevi za potporu ne smiju se otvarati, nego LAG administrator samo evidentira datum prijema i zahtjev za potporu predaje Povjerenstvu za otvaranje prijave (daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Zahtjevi za potporu zaprimljeni nakon isteka roka za zaprimanje prijave također se evidentiraju i predaju Povjerenstvu.

Otvaranje zahtjeva za potporu pristiglih na LAG natječaj obavlja Povjerenstvo kojeg imenuje UO LAG-a, kao i broj članova Povjerenstva. Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i članova Povjerenstva, a isti su odgovorni otvarati pošiljke na način da se ne ošteti njihov sadržaj, da se prilozi ne pomiješaju te da pojedini dokument ne ostane u omotnici. Povjerenstvo može početi s radom i tijekom razdoblja podnošenja zahtjeva za potporu.

Povjerenstvo za svaki zahtjev za potporu otvara prijavni dosje projekta u koji se ulaže sva dokumentacija vezana uz isti. Nakon zatvaranja LAG Natječaja i zaprimanja svih zahtjeva za potporu na isti Povjerenstvo izrađuje Inicijalnu rang listu u koju se upisuju svi pripadajući podaci za svaku zaprimljen zahtjev za potporu.

U slučaju da je zatraženi iznos potpore za sve zahtjeve za potporu s inicijalne rang liste veći od iznosa raspoloživih sredstava propisanih LAG natječajem, određuje se prag raspoloživih sredstava. U tom slučaju, osim praga raspoloživih sredstava utvrđuje se i prag za

administrativnu obradu koji se određuje na način da se iznos raspoloživih sredstava uveća za minimalno 20%.

Članak 15.

Postupak odabira projekata se provodi na LAG razini i sastoji se od sljedećih faza:

- 1. faza: administrativna kontrola projekata,
- 2. faza: ocjenjivanje projekata,
- 3. faza: odabir projekata od strane Upravnog odbora LAG-a i
- 4. faza: prigovori na odluke LAG-a.

Odabir projekata mora biti nepristran i transparentan što se osigurava sprječavanjem sukoba interesa, na način opisan ovim Pravilnikom, pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj, Uredbama (EU, Euratom) br. 966/2012 i (EU) br. 1268/2012.

Osobe koje sudjeluju u postupku odabira projekata moraju biti upoznate s popisom korisnika koji su podnijeli zahtjev za potporu na LAG Natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se one i/ili članovi njihovih obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom osoba potvrđuje da nema osobnih interesa koji mogu utjecati na nepristranost prilikom postupka odabira projekata i da će u postupku odabira projekata postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija te vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo.

Sukob interesa ne postoji ako osoba koja sudjeluje u postupku odabira projekata nije osobno, kao niti članovi njegove obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj) sljedeće:

- zaposlenik, vlasnik, član¹, član upravnog ili bilo kojeg drugog tijela ili čelnik upravnog tijela korisnika niti bilo koje druge fizičke/pravne osobe povezane na bilo koji način s korisnikom (partnerska/povezana poduzeća, i sl.) i
- u odnosu na korisnika ima bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, nauštrb javnog interesa i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, osoba koja sudjeluje u postupku odabira projekata obvezna je o tome odmah izvijestiti ostale sudionike i nadležno tijelo LAG-a te pisanim putem zatražiti izuzimanje iz daljnjeg postupka u vezi s projektom na koji se odnosi utvrđeni sukob interesa. U toj situaciji odabrani LAG izuzima takvu osobu iz daljnjeg postupanja kod predmetnog projekta.

LAG je dužan voditi Registar evidencije potencijalnog sukoba interesa koji sadrži najmanje sljedeće podatke:

- naziv korisnika gdje je potencijalni/utvrđeni sukob interesa
- jedinstveni identifikacijski broj Zahtjeva za potporu
- naziv natječaja i projekta
- ime i prezime osobe koja je u potencijalnom/utvrđenom sukobu interesa.

¹članom se smatra i volonter

Procedure LAG-a moraju uključivati sprječavanje sukoba interesa.

Administrativna kontrola

Članak 16.

Administrativnu kontrolu provode LAG administratori, a cilj iste je utvrditi pravovremenost i potpunost zahtjeva za potporu te prihvatljivost korisnika i osnovne uvjete prihvatljivosti projekata sukladno odredbama propisanim LAG natječajem. Izmenom Smjernica za provedbu postupka odabira projekata uvodi se kontrola „četiri oka“. Princip kontrole „četiri oka“ je obavezan i podrazumijeva nadzor nad provedenom administrativnom kontrolom administratora 1 (A1) na način da administrator 2 (A2) pregledava je li A1 odgovorio na sva pitanja i je li priložio sve potrebne radne materijale i bilješke. Pitanja kod kojih je A2 obavezan ponoviti postupak provjere označena su napomenom „osjetljivo pitanje“ u kontrolnoj listi. Također, osjetljiva su sva pitanja na koja je A1 odgovorio s „NE“. A2 na pitanja u svojoj kontrolnoj listi odgovara s „DA“ ili „NE“.

Ako A2 odgovori na sva pitanja s „DA“ znači da odobrava odgovore A1 te se proces kontrole četiri oka završava. Ako A2 odgovori „NE“, a A1 se ne slaže s preporukom A2, u tome slučaju, mjerodavan odgovor daje nadređena osoba (u pravilu voditelj LAG-a). U slučaju da voditelj LAG-a sudjeluje u procesu administrativne obrade kod navedenog Zahtjeva za potporu, tada voditelj LAG-a mora biti A2 i njegova preporuka je obvezujuća za A1. O tome mora postojati jasan revizijski trag u prijavnom dosjeu.

Administrativna kontrola primjenjuje se na sve LAG natječaje u okviru LEADER mjere iz Programa, pri čemu moraju biti ispunjeni slijedeći uvjeti:

- korisnik mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti za svaki tip operacije propisane Programom i podzakonskim aktima, te LRS-om,
- korisnik mora imati prebivalište ili sjedište unutar područja koje obuhvaća LAG Brač,
- projekt mora biti u skladu s vrstom potpore, intenzitetom potpore, najmanjim i najvišim iznosom potpore, prihvatljivim korisnicima, prihvatljivim ulaganjima, prihvatljivim i neprihvatljivim troškovima te drugim uvjetima prihvatljivosti koji su navedeni u Programu i LRS-u LAG-a Brač,
- projekt se mora provoditi na području LAG-a Brač,

najviši i najniži iznos potpore koju LAG može dodijeliti pojedinom korisniku definiran je LRS-om i Programom za ruralni razvoj za svaki tip operacije.

LAG može u LRS odrediti do 20% viši intenzitet potpore od propisanog za pojedini tip operacije sukladno onoj navedenoj u Programu, ali ne viši od najvišeg propisanog intenziteta potpore za pojedini tip operacije navedene u Prilogu II. Uredbe (EU) br. 1305/2013 ili gdje je primjenjivo ovisno o važećim uvjetima državnih potpora

iznimno od stavaka iznad, projekti koji se provode putem odabrane LRS su projekti kod kojih najviši iznos projekta i potpore ne može biti viši od 100.000 eura u protuvrijednosti hrvatskih kuna prema tečaju Europske komisije.

U slučaju neispunjavanja pojedinih kriterija, zahtjev za potporu se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

Mogućnost dopune/obrazloženja/ispravaka (u daljnjem tekstu D/O/I) dostavljene dokumentacije biti će definirana za svaki LAG natječaj. Ako je zahtjev za potporu nepotpun i ako je mogućnost D/O/I navedena u LAG natječaju, LAG administrator će od korisnika zatražiti potrebnu dopunu. Daljnja postupanja u vezi D/O/I, zajedno s rokovima, detaljno će biti propisana LAG natječajem.

Ocjenjivanje projekata

Članak 17.

Ocjenjivanje pristiglih projekata provodi Ocjenjivački odbor, koji će biti formiran za svaki LAG Natječaj, a kako bi se osigurala nepristranost i stručnost ocjenjivača.

Ocjenjivači provjeravaju usklađenost projekta s uvjetima prihvatljivosti i kriterijima odabira iz odabrane LRS, utvrđuju prihvatljivost troškova/aktivnosti i iznosa, intenzitet i iznos javne potpore te broj bodova po projektu. Navedene provjere obavljaju se uvidom u zaprimljenu dokumentaciju i koristeći kontrolnu listu u skladu s pojašnjenjima koja su sastavni dio kontrolne liste. Ocjenjivački odbor osobitu pozornost obraća na usklađenost s kriterijima odabira koji nisu jednoznačno provjerljivi/mjerljivi odnosno čija provjera može dovesti do subjektivnog ocjenjivanja.

Ocjenjivački odbor čine izabrani članovi od strane Upravnog odbora. Preporuka je kako bi se Ocjenjivački odbor trebao sastojati od minimalno tri člana. Svaki član mora potpisati izjavu o nepristranosti (izbjegavanju sukoba interesa) postupajući sukladno članku 15. ovog Pravilnika.

Članovi Ocjenjivačkog odbora LAG-a ne mogu biti članovi niti jednog tijela LAG-a (osim članova Povjerenstva) koje sudjeluje u postupku odabira projekata.

Ocjenjivanje se provodi prema unaprijed određenim kriterijima odabira, koji su sastavni dio svakog LAG Natječaja.

Kako bi se projekt smatrao prihvatljivim mora ispuniti sljedeće uvjete:

- biti usklađen s uvjetima prihvatljivosti za pojedini tip operacije sukladno odobroj LRS i pravilnikom kojim se uređuje provedba pojedinog tipa operacije iz Programa,
- provoditi se na području odabranog LAG-a,
- biti usklađen sa pravilima državne potpore i de minimis pravilima, ako je primjenjivo,
- biti ekonomski i financijski održiv, ako je primjenjivo,
- biti usklađen s relevantnim EU i RH zakonodavstvom,
- imati izrađenu dokumentaciju u skladu s propisima kojima se uređuje gradnja, ako je primjenjivo i

– nema značajan negativan utjecaj na okoliš i/ili ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, odnosno ako je to propisano od strane nadležnog tijela poduzete su korektivne mjere, ako je primjenjivo.

Projekt mora ostvariti najmanji broj bodova (prag prolaznosti) propisan LAG Natječajem da bi ušao u daljnji postupak odabira.

Dokumentacija za ocjenu usklađenosti projekta s kriterijima odabira mora biti jasno propisana LAG Natječajem.

Princip kontrole „četiri oka“ je obavezan i prilikom Analize 2 na način kako je objašnjeno u članku 16. ovog Pravilnika.

Članak 18.

Nakon zaprimanja i administrativne kontrole projekata, Ocjenjivački odbor projektima dodjeljuje bodove, a sukladno kriterijima odabira projekata navedenim u LRS.

Ukoliko je ocjenjivaču potrebno dodatno obrazloženje, ostavlja se mogućnost traženja dopune.

Negativno ocijenjeni projekti isključuju se iz daljnjeg postupka odabira.

Nakon ocjenjivanja projekata formira se Rang lista koja ide na odobrenje i odluku Upravnom odboru LAG-a Brač. Rang lista mora sadržavati jasno obrazloženje za svaku preporuku pojedinog projekta za odabir uz obavezno naznačeni: naziv projekta, prihvatljive troškove/aktivnosti, najviši iznos prihvatljivog troška/aktivnosti, intenzitet i iznos potpore te ostvareni broj bodova uz jasnu napomenu Upravnog odbora LAG-a o opravdanosti projekta.

Na Rang listi se nalaze i projekti koji su isključeni iz postupka odabira projekata.

Prednost na Rang listi imaju projekti s ostvarenim većim brojem bodova.

U slučaju da 2 ili više projektnih prijedloga imaju jednak broj bodova i ne zna se točno koji prolazi, primjenjuje se načelo prvenstva predaje projekta na LAG Natječaj.

U slučaju kada se temeljem Rang liste utvrdi da nema dovoljno raspoloživih sredstava za sve pozitivno ocijenjene projekte, a sve sukladno alociranim sredstvima propisanim LAG Natječajem, određuje se prag raspoloživosti iznad kojeg će se nalaziti svi projekti za koje postoji dovoljno raspoloživih sredstava.

Članak 19.

Voditelj LAG-a nadgleda proces ocjenjivanja, ali ne sudjeluje u postupku odlučivanja.

Voditelj izrađuje zajedničko izvješće o vrednovanju projektnih prijedloga (prosjek pojedinačnih ocjena) u kojem je razvidno i pojedinačno vrednovanje svakog projekta od strane ocjenjivača. Izvješće se šalje Upravnom odboru kako bi članovi UO imali uvid u zaprimljene Zahtjeve za potporu.

Odabir projekata od strane Upravnog odbora LAG-a

Članak 20.

Svi članovi Upravnog odbora (u daljnjem tekstu: UO) koji sudjeluju u odabiru projekata moraju potpisati Izjavu o nepristranosti, odnosno izbjegavanju sukoba interesa.

Član UO koji je u potencijalnom sukobu interesa izuzima se iz postupka odlučivanja, što se bilježi zapisnikom sa sastanka.

Članak 21.

LAG prilikom odabira projekata mora osigurati sljedeća načela:

1. načelo jednakog postupanja prema svim korisnicima i svim uključenim stranama pri ostvarivanju prava i ispunjavanju obveza
2. načelo zabrane svake diskriminacije utemeljene na osnovi predodžbi utemeljenih na spolnom, rodnom, rasnom, etničkom, nacionalnom, vjerskom, političkom određenju ili uvjerenju ili na dobnom, obrazovnom, invalidskom, imovinskom, socijalnom ili drugom društvenom pripadanju, osobini ili položaju
3. načelo transparentnosti podrazumijeva da se svi dokumenti kojima se ne krši neko od načela stavljaju dostupnima svim zainteresiranim stranama
4. načelo zaštite osobnih podataka u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka, tajnost podataka i zaštita tajnosti podataka
5. načelo razmjernosti podrazumijeva da je opseg postupanja razmjernan cilju odnosno očekivanom ishodu
6. načelo sprječavanja sukoba interesa podrazumijeva nepristrano i objektivno obavljanje funkcija i izvršavanje zadataka svih osoba uključenih u postupak odabira projekata odnosno bespovratnih sredstava, a koje može biti narušeno zbog postojanja (krvnog) srodstva, obiteljskih odnosa ili druge emotivne zajednice, pripadnosti političkoj stranci ili određenom političkom ili drugom uvjerenju, gospodarskog interesa odnosno bilo kojeg drugog zajedničkog interesa s korisnikom i
7. načelo povjerljivosti postupka odabira projekata podrazumijeva da osobe koje su uključene u postupak odabira projekata svaki povjerljivi dokument i informaciju (pisanu ili usmenu) povezanu s tijekom postupka odabira projekata kao i s predmetom postupka odabira projekata čuvaju kao tajnu, uporabljajući je isključivo u kontekstu i u svrhu provedbe postupka odabira projekata.

Odabrani LAG prilikom glasovanja o odabiru projekata mora poštivati sljedeća pravila:

- kvorum od 51% članova UO LAG-a fizički je prisustvovao sjednicama UO LAG-a
- glasovanje upotrebom pisane procedure je provedeno u skladu s člankom 34. Uredbe (EU) br. 1303/2013
- nakon isključenja članova UO LAG-a kod kojih je utvrđen sukob interesa, najmanje 51% članova UO LAG-a imalo je pravo glasa prilikom odlučivanja
- za odabir projekta glasovala je natpolovična većina članova UO LAG-a s pravom glasa
- bilo koja pojedinačna interesna skupina nije posjedovala više od 49% glasačkih prava prilikom odlučivanja

- od članova UO LAG-a koji su glasovali za projekt najmanje 50% glasova pripadalo je partnerima koji ne pripadaju tijelima javne vlasti
- nepostojanje sukoba interesa između korisnika i osoba koje su sudjelovale u postupku odabira projekata.

Članak 22.

Članovi UO LAG-a moraju imati relevantnu dokumentaciju prilikom odlučivanja i unaprijed biti obaviješteni o održavanju sjednice. Na zahtjev članova UO LAG-a, ocjenjivači i/ili osobe koje provode administrativnu kontrolu projekta mogu prisustvovati sjednicama kako bi im obrazložili projekt.

Članovi UO LAG-a moraju odobriti i isključenje projekata iz postupka odabira.

Nakon odabira/odbijanja projekata od strane UO LAG-a, odabrani LAG izdaje odluke (Odluku o odabiru projekta ili Odluku o odbijanju projekta) i šalje ih korisnicima sukladno propisanome u LAG Natječaju.

U slučaju da se nakon izuzimanja članova UO LAG-a zbog sukoba interesa, te nakon aktivacije zamjenskih članova UO, ne može osigurati kvorum i ravnopravnost u odlučivanju, odlučivanje o odabiru projekta obavlja skupština odabranog LAG-a, pri čemu prilikom odlučivanja vrijede ista pravila i načela iz članka 21. ovog Pravilnika, a koja vrijede za UO.

Prigovori na Odluke LAG-a

Članak 23.

Korisnici imaju pravo podnijeti prigovor na odluke odabranog LAG-a zbog povrede odredbi LAG natječaja, pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja i/ili pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.

Odabrani LAG imenuje članove tijela LAG-a nadležnog za prigovore.

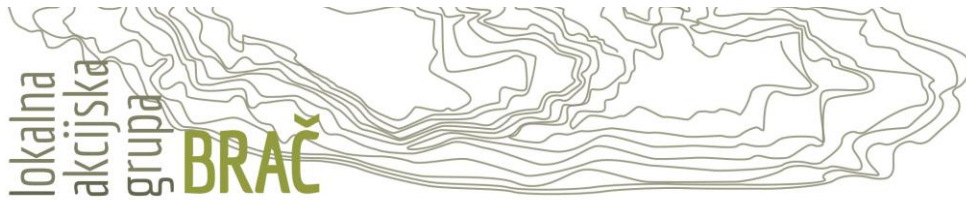
Prigovor se podnosi preporučenom poštom na adresu LAG-a Brač. Cjelokupni postupak i rokovi za podnošenje i rješavanje prigovora propisuju se LAG natječajem.

Odluke tijela LAG-a nadležnog za prigovore su konačne i ne mogu biti promijenjene od strane UO LAG-a, a rokovi za donošenje istih se propisuju LAG Natječajem.

Odabrani LAG-a je dužan obavijestiti korisnika o odluci tijela LAG-a nadležnog za prigovore.

Članak 24.

Popis projekata koji su odabrani od strane LAG-a biti će objavljeni na mrežnoj stranici LAG-a Brač – www.lagbrac.hr, a nakon utvrđivanja Rang liste odabranih projekata.



Objava će uključivati najmanje sljedeće podatke: naziv korisnika, naziv projekta i njegov kratak opis, dodijeljeni broj bodova te intenzitet i iznos potpore.

V. POSTUPAK DODJELE POTPORE U AGENCIJI ZA PLAĆANJA

Članak 25.

Agencija za plaćanja objavljuje i provodi natječaj za mjeru/podmjeru/tip operacije koji se provodi putem LRS (u daljnjem tekstu: natječaj za provedbu LRS).

Natječaj za provedbu LRS je namijenjen odabranim projektima neovisno o tome koji ih je LAG odabrao, a objavljuje se na mrežnoj stranici Agencije za plaćanja – www.apprrr.hr.

Postupak dodjele sredstava odabranim projektima započinje zaprimanjem Zahtjeva za potporu u Agenciju za plaćanja, a završava izdavanjem Odluke o dodjeli sredstava, odnosno Odluke o odbijanju zahtjeva za potporu.

Postupak dodjele potpore sastoji se od sljedećih faza:

1. faza: podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za potporu,
2. faza: administrativna kontrola Zahtjeva za potporu i
3. faza: donošenje Odluka o dodjeli sredstava ili Odluka o odbijanju Zahtjeva za potporu.

Korisnik može u bilo kojoj fazi postupka dodjele odustati od projekta na način, te prema uvjetima i rokovima propisanim natječajem za provedbu LRS.

Podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za potporu

Članak 26.

Korisnik mora biti upisan u Evidenciju korisnika.

LAG Brač je dužan u ime i za račun korisnika podnijeti Zahtjev za potporu, za odabrane projekte, putem AGRONET-a u roku šezdeset (60) dana od dana pravomoćnosti donesene odluke na LAG razini.

Prag raspoloživih sredstava iz LAG natječaja se pomiče za iznos preostalih neiskorištenih sredstava potpore utvrđen nakon pravomoćnosti akata iz članka 28. ovog Pravilnika. U toj situaciji odabrani LAG može podnijeti Zahtjev za potporu za korisnike koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava, počevši od prvog mjesta ispod praga raspoloživih sredstava.

Administrativna kontrola Zahtjeva za potporu

Članak 27.

Administrativnu kontrolu Zahtjeva za potporu provodi Agencija za plaćanja i isto podrazumijeva sljedeće:

- provjeru da li je postupak odabira projekata proveden na način kako je propisan člankom 19. Pravilnika, odabranom LRS i LAG Natječajem,
- provjeru da li su delegirane administrativne provjere iz članka 48. Uredbe (EU) br. 809/2014 obavljene na način kako je propisano Sporazumom o suradnji, ponavljajući administrativne provjere na osnovi uzorka i
- provjeru prihvatljivosti projekta, kontrolu prihvatljivosti i opravdanosti dostavljenih troškova, ekonomsku i financijsku održivost korisnika i/ili projekta, kontrolu postupka nabave, a sve to zavisno o tipu operacije i sukladno propisanome u natječaju za provedbu LRS.

Dokumentacija koju je potrebno dostaviti za provjere iz prvog stavka ovoga članka propisuje se natječajem za provedbu LRS.

Agencija za plaćanja prilikom provedbe administrativne kontrole Zahtjeva za potporu može od odabranog LAG-a i/ili korisnika projekta tražiti dopune, ispravke i obrazloženja na način i u rokovima koji se propisuju natječajem za provedbu LRS.

Tijekom provjere prihvatljivosti troškova provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za sufinanciranje pojedinog projekta provjerom opravdanosti dostavljenih troškova te ekonomske i financijske održivosti korisnika i/ili projekta, te se isključuju neprihvatljivi troškovi i određuje najviši iznos prihvatljivih troškova, a sve to zavisno o tipu operacije. Ako je primjenjivo, provjerava se i postupak nabave.

Postupci nabave za neobveznike javne nabave moraju biti obavljeni u skladu s Uputama za neobveznike javne nabave koje Agencija za plaćanja objavljuje na mrežnoj stranici i sastavni su dio natječaja za provedbu LRS.

Postupci javne nabave roba, radova i usluga provode se u skladu s propisima kojima se uređuje postupak javne nabave.

Postupci nabave roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od vrijednosti određene propisima koji uređuju postupak javne nabave provode se na način propisan natječajem za provedbu LRS.

Ako Agencija za plaćanja utvrdi da je projekt od trenutka odabira promijenjen i/ili su uvjeti po kojima je korisnik ostvario bodove sukladno kriterijima odabira promijenjeni, Agencija za plaćanja ima pravo korisnik odrediti financijsku korekciju i umanjiti potporu ili odbiti Zahtjev za potporu, u skladu s propisanim u natječaju za provedbu LRS.

Izdavanje akata nakon završene administrativne kontrole

Članak 28.

Agencija za plaćanja će nakon provedene administrativne kontrole donijeti sljedeće akte:

- Odluku o odbijanju Zahtjeva za potporu ili
- Odluku o dodjeli sredstava.

Agencija za plaćanja će donijeti Odluku o odbijanju iz prvog stavka ovoga članka za svaki Zahtjev za potporu u slučaju negativnih rezultata provjera propisanih člankom 27. stavkom 1. ovoga Pravilnika i natječajem za provedbu LRS.

Agencija za plaćanja će donijeti Odluku o dodjeli sredstava iz stavka 1. ovoga članka za svaki pozitivno ocijenjeni Zahtjev za potporu te će u izreci predmetne odluke biti naveden: najviši odobreni iznos potpore, prava i obveze korisnika, iznos i razlog umanjenja potpore, postupovne odredbe prilikom provedbe projekta, kontrola na terenu, isplata sredstava, povrat sredstava i rokovi u kojima korisnik mora ispuniti pojedine uvjete. Predložak Odluke o dodjeli sredstava bit će sastavni dio natječaja za provedbu LRS.

Najviši iznos potpore koji se utvrđuje Odlukom o dodjeli sredstava ne može biti veći od najvišeg procijenjenog iznosa potpore iz odluke na LAG razini.

Agencija za plaćanja će korisniku prije slanja Odluke o dodjeli sredstava dostaviti predložak Izjave o nepromijenjenim okolnostima koju je korisnik dužan popunjenu i potpisanu dostaviti Agenciji za plaćanja u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja predloška. Predložak Izjave o nepromijenjenim okolnostima je sastavni dio natječaja za provedbu LRS, a njome korisnik dokazuje da i dalje ispunjava sve uvjete prihvatljivosti i da se projekt od trenutka odabira nije promijenio te da ne postoje razlozi za njegovo isključenje.

U slučaju da korisnik ne dostavi potpisanu Izjavu o nepromijenjenim okolnostima, smatrat će se da je odustao od Zahtjeva za potporu te će se donijeti Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o dodjeli sredstava.

Agencija za plaćanja je dužna obavijestiti odabrani LAG o rezultatu administrativne kontrole iz stavka 1. ovoga članka.

VI. PROVEDBA PROJEKTA

Razdoblje provedbe projekta

Članak 29.

Razdoblje provedbe projekta biti će propisano natječajem za provedbu LRS.

Prihvatljivim se smatraju samo troškovi nastali nakon podnošenja zahtjeva za potporu na LAG Natječaj u skladu s odredbom članka 60. Uredbe (EU) 1305/2013, osim općih troškova i troškova kupnje zemljišta/objekata, koji su prihvatljivi najranije od 1. siječnja 2014. godine.

LAG Brač je dužan barem jednom tijekom razdoblja provedbe projekta provjeriti provedbu projekta posjetom lokaciji ulaganja.

Rizik povećanja cijena određenih stavki u proračunu nakon provedene nabave (ako je primjenjivo) je rizik korisnika. Mogućnost realokacije sredstava unutar i između stavki proračuna definira se Odlukom o dodjeli sredstava.

Specifični zahtjevi vezani uz prihvatljivost troškova i projekta tijekom provedbe propisuju se natječajem za provedbu LRS i Odlukom o dodjeli sredstava.

Mogućnost i uvjeti produženja trajanja provedbe projekta definiraju se Odlukom o dodjeli sredstava.

Isplata potpore

Članak 30.

Isplata potpore provodi se sukladno odobrenim Zahtjevima za isplatu/Zahtjevima za isplatu predujma.

Način, uvjeti i rokovi podnošenja Zahtjeva za isplatu/Zahtjeva za isplatu predujma propisuju se natječajem za provedbu LRS.

Prilikom podnošenja svakog Zahtjeva za isplatu korisnik mora imati podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.

Potpore korisniku koji podliježe neizvršenom nalogu za povrat sredstava izdanom nakon prethodne odluke Europske komisije kojom je potpora proglašena nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem neće se isplaćivati do potpunog izvršenja povrata.

Dio administrativne kontrole Zahtjeva za isplatu je i posjeta ulaganju prije isplate koju će provoditi djelatnici Agencije za plaćanja.

Nakon provedene administrativne kontrole Zahtjeva za isplatu/Zahtjeva za isplatu predujma Agencija za plaćanja donosi sljedeće akte:

- Odluku o isplati,
- Odluku o isplati predujma,
- Odluku o jamstvu,
- Odluku o odbijanju zahtjeva za isplatu i
- Odluku o odbijanju zahtjeva za isplatu predujma.

Agencija za plaćanja provesti će isplatu najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja Zahtjeva za isplatu, u što se ne uračunava i vrijeme potrebno za

dopunu/obrazloženje/ispravak. U rok od 90 dana ne uračunava se vrijeme od izjavljivanja prigovora na Odluku o isplati do donošenja odluke Povjerenstva za prigovore.

Kontrola na terenu

Članak 31.

Agencija za plaćanja na terenu provodi kontrolu ulaganja kroz redovne kontrole: kontrolu prije isplate i ex-post kontrolu tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja.

Osim redovnih kontrola, navedenih u stavku 1. ovoga članka, kontrole na terenu mogu se provoditi u bilo kojem trenutku tijekom postupka dodjele potpore, ako je to potrebno.

Redovnom kontrolom na terenu utvrđuje se: ulaganje je stvarno provedeno, prijavljeni izdaci su stvarno nastali, radovi su izvršeni, materijali utrošeni, obavljene usluge i nabavljena oprema u skladu s odlukom/ugovorom o financiranju, da je zahtjev za isplatu ispravan i da je u skladu s pravilima Europske unije i nacionalnim pravilima, ulaganje je u uporabi ili spremno za uporabu (prije plaćanja), korisnik/ulaganje je u skladu s ugovorenim obvezama i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja, da nije došlo do sufinanciranja izdataka iz drugih izvora javne pomoći.

Kontrolu ulaganja može obavljati Upravljačko tijelo, Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije, Europska komisija, Europski revizorski sud, predstavnici Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF) te druge institucije koje za to imaju ovlasti po posebnim propisima.

Svi rokovi, prava i obveze korisnika po pitanju redovnih kontrola na terenu propisuju se Odlukom o dodjeli sredstava.

Povrat sredstava

Članak 32.

U slučaju da se nakon izvršene isplate potpore korisnicima, na temelju naknadne administrativne kontrole i/ili kontrole na terenu, utvrdi nepravilnost učinjena od strane korisnika ili administrativna pogreška, Agencija za plaćanja donosi Odluku o povratu sredstava kojom od korisnika zahtijeva povrat neopravdano isplaćenih sredstava u roku od 30 dana od dostave odluke korisniku.

Agencija za plaćanja zahtijeva povrat sredstava u skladu s Uredbom (EU) br. 1306/2013 te nacionalnim zakonodavstvom za provedbu te Uredbe.

Podnošenje prigovora korisnika Povjerenstvu za prigovore iz članka 33. ovoga Pravilnika ne odgađa rok za povrat sredstava iz stavka 1. ovoga članka.

Prigovori

Članak 33.

Na odluke koje donosi Agencija za plaćanja, korisnik ima pravo podnijeti prigovor Povjerenstvu u roku od osam (8) dana od dana dostave pobijane odluke.

Korisnik je dužan preuzeti odluku najkasnije u roku od pet (5) dana od dana dostave odluke na AGRONET i zaprimanja obavijesti putem elektroničke pošte.

Dostava odluke korisniku se smatra obavljenom u trenutku kad isti odluku preuzme s AGRONET-a. Ako korisnik ne preuzme odluku s AGRONET-a u roku određenom u stavku 2. ovoga članka, dostava se smatra obavljenom istekom tog roka.

Korisnik se u tijeku roka za izjavljivanje prigovora može odreći prava na prigovor. Odricanje od prava na prigovor ne može se opozvati.

Korisnik može podnijeti prigovor zbog: povrede postupovnih odredbi ovoga Pravilnika i natječaja, pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja i/ili pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.

Korisnik podnosi prigovor Povjerenstvu putem Agencije za plaćanja u jednom (1) primjerku.

Agencija za plaćanja je obvezna u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja prigovora Povjerenstvu dostaviti prigovor korisnika i obrazloženje na sve navode istog zajedno sa popratnom dokumentacijom.

Tijekom odlučivanja o prigovoru u postupku utvrđivanja činjeničnog stanja Povjerenstvo može od Agencije za plaćanja zatražiti pisano očitovanje, a koje smatra neophodnim kako bi moglo donijeti pravilnu i zakonitu odluku.

Tijekom postupka rješavanja po prigovorima ne mogu se uvoditi nove činjenice i dokazi. Ako se tijekom postupka rješavanja po prigovorima Povjerenstvu učine dostupnim činjenice koje bitno mijenjaju sadržaj već donesenih odluka, Povjerenstvo će predložiti izmjene prethodno donesenih odluka zbog ujednačenog postupanja te naložiti Agenciji za plaćanja primjenu načela za postupanje samo u situaciji kada takva izmjena ide na korist korisnika.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo može: odbaciti prigovor, odbiti prigovor ili usvojiti prigovor i vratiti predmet Agenciji za plaćanja na ponovni postupak.

Odluke Povjerenstva su izvršne te na njih nije moguće uložiti prigovor, a Povjerenstvo o istoj stvari može odlučivati samo jednom.

Sjednici Povjerenstva mora prisustvovati više od polovice članova Povjerenstva. Povjerenstvo odluke donosi većinom glasova prisutnih članova, u roku od trideset (30) dana od dana dostave potpunog prigovora.

Informiranje

Članak 34.

Informiranje je sastavni dio projekta. Kao što korisnik treba biti upoznat s izvorima financiranja iz kojeg će dobiti nepovratna sredstva za svoje ulaganje, tako mora, po završetku projekta, osigurati istu informaciju javnosti, a sukladno odredbama važećih pravilnika kojima se uređuje pojedina mjera, podmjera i tip operacije za koju su sredstva dodijeljena.

Članak 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Supetru, 23. prosinca 2019.



Tonči Sanader
Predsjednik LAG-a Brač